

POUR...

Cahier de textes numérique

Version 1.02

Guide d'utilisation

mise à jour : 23 septembre 2011

Je suis lecteur du cahier de textes numérique ...

1. Je me rends à l'adresse de l'application:

<http://www.ac-montpellier.fr/ia30/pour/>

2. Je me connecte à l'aide de mes identifiants :

Pour...
Cahier de texte numérique

inspection académique
Gard
académie
Montpellier
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

Guide d'utilisation

▼ Identification

Je suis enseignant, parent ou élève, je veux accéder au cahier de texte numérique, je m'identifie

id école :

mot de passe : Valider

▶ Administration

▶ Inscription

3. Je me déplace dans le cahier numérique en sélectionnant les différentes dates affichées dans la colonne de gauche.

Pour...
Cahier de texte numérique

inspection académique
Gard
académie
Montpellier
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

jeudi 22 septembre 2011

vendredi 23 septembre 2011

lundi 26 septembre 2011

lundi 26 septembre 2011

TICE

La nouvelle application "Pour..." est en phase de test...

4. en fin de consultation, je n'oublie pas de me déconnecter de l'application

Déconnexion

Je suis contributeur du cahier de textes numérique ...

1. Je me rends à l'adresse de l'application:

<http://www.ac-montpellier.fr/ia30/pour/>

2. Je me connecte à l'aide de mes identifiants :

Pour...
Cahier de texte numérique

inspection académique
Gard

académie
Montpellier
Éducation
nationale
jeunesse
vie associative

Guide d'utilisation

Identification

Je suis enseignant, parent ou élève, je crée un cahier de texte numérique, je m'identifie : le

id école :

mot de passe : Valider

Administration

Inscription

3. Pour enregistrer un nouveau document, je choisis « Nouveau document » dans la colonne de gauche.

Pour...
Cahier de texte numérique

+ Nouveau document

Enseignant(e) :
Niveau : cp

Déconnexion

Pour le :

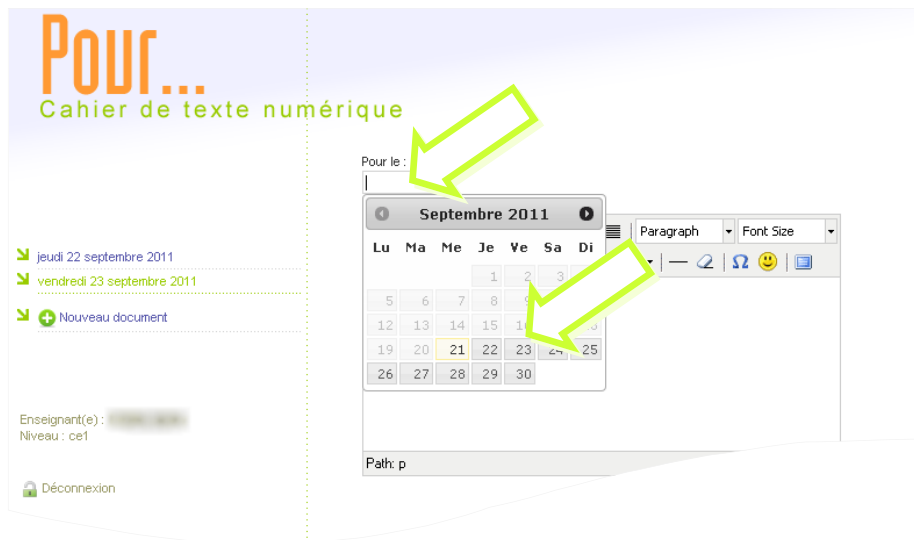
Texte :

Chemin: p

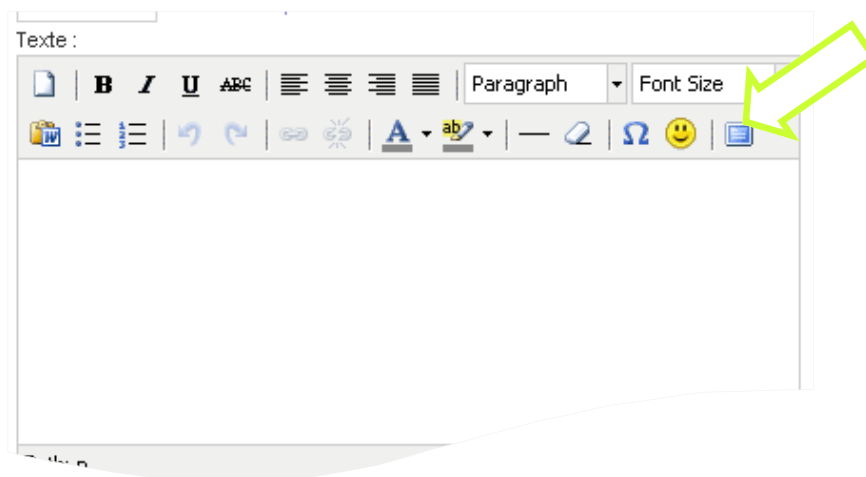
Supprimer Enregistrer


version de travail

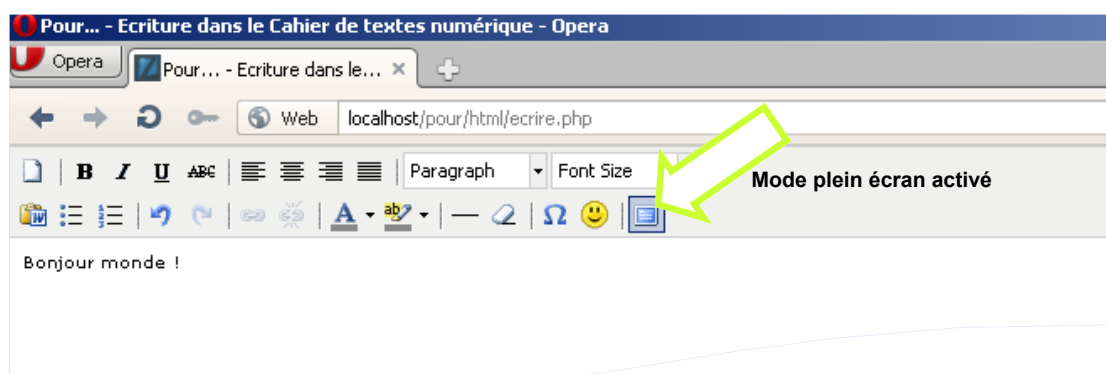
4. Je sélectionne une date à l'aide de la boîte de calendrier.



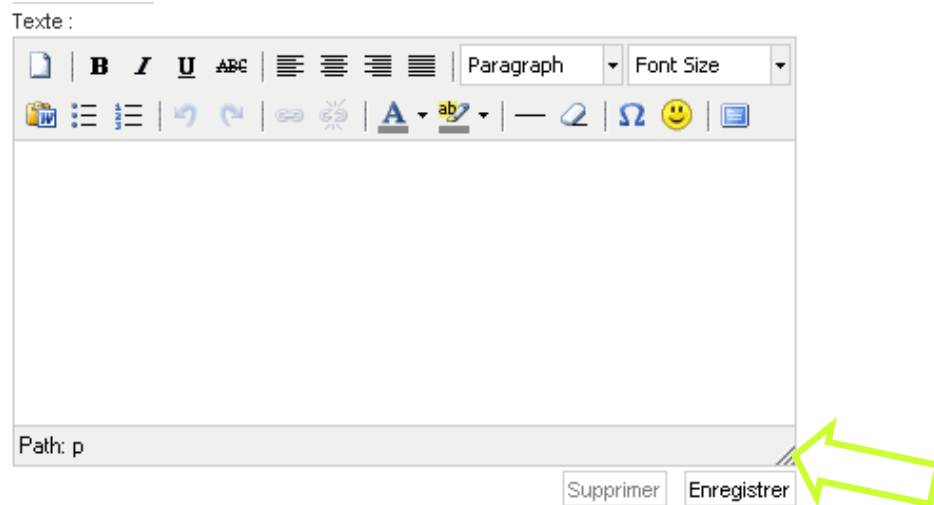
5. J'utilise l'éditeur de texte pour saisir les informations.



À noter : le bouton  permet le passage de l'éditeur en mode plein écran, idéal lorsque c'est l'élève qui saisit les données. En effet, en mode plein écran, les autres boutons de l'application (« enregistrer », « supprimer »...) ne sont plus visibles, l'éditeur s'apparentant alors à un logiciel de traitement de texte classique.

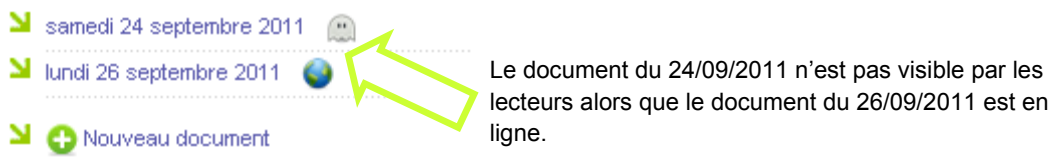


À noter : autre fonctionnalité intéressante de l'éditeur de texte, le coin inférieur droit de l'éditeur permet à l'utilisateur d'agrandir la fenêtre de l'éditeur afin de l'adapter à la taille de son texte en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé sur la partie hachurée et en déplaçant la souris pour modifier la taille du

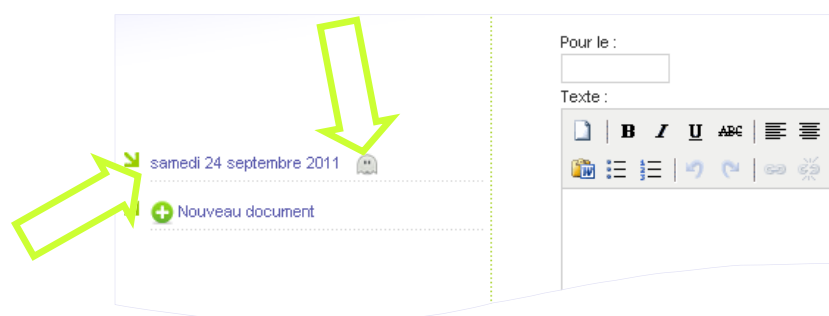


cadre.

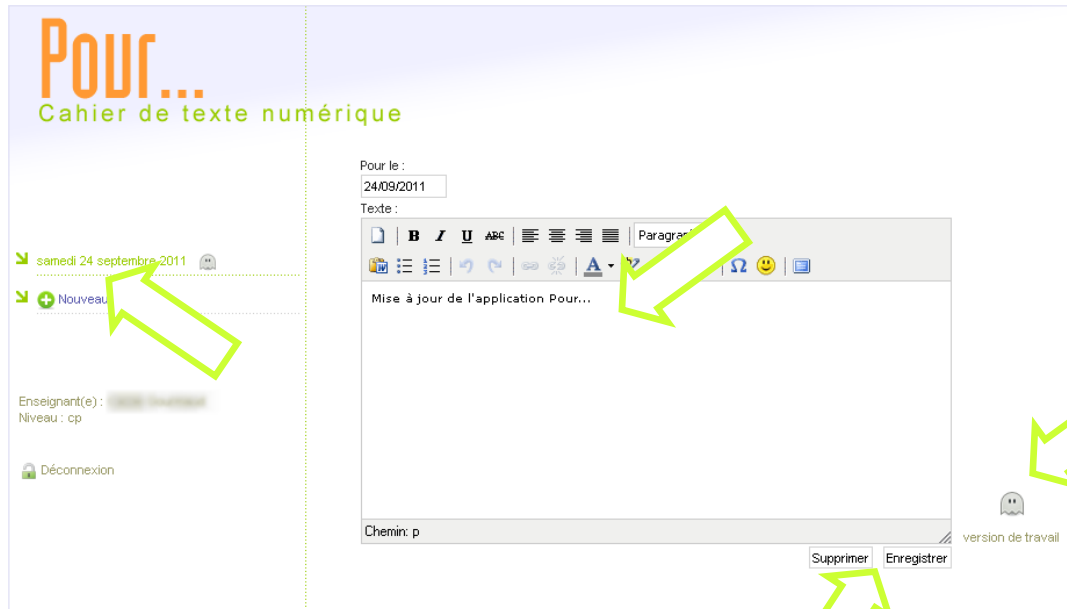
À noter : l'icône 👻 indique qu'il s'agit d'une version de travail qui n'est pas visible par les lecteurs. Pour passer de la version de travail à la version en ligne, cliquez sur cette icône qui devient l'icône 🌐 puis enregistrez. Le document est maintenant publié et visible par les lecteurs.



6. Une fois le document finalisé, on l'enregistre à l'aide du bouton situé en bas à droite de l'éditeur de texte. Après le traitement de l'enregistrement, la page est actualisée et la date du document apparaît dans la liste de la colonne gauche. Si l'icône 👻 apparaît à droite de la date, le document est en version travail et donc non visible par le lecteur.

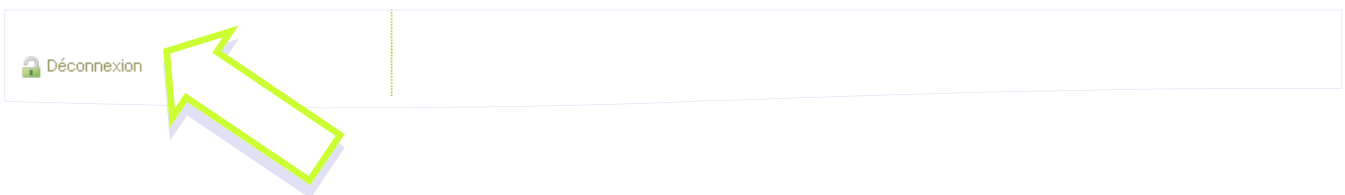


7. **Pour modifier ou supprimer un document existant**, on sélectionne celui-ci dans la colonne de gauche en cliquant sur la date correspondante. Le document s'affiche alors dans l'éditeur de texte. On peut dès lors modifier le texte et/ou la version (travail ou en ligne) puis l'enregistrer ou utiliser le bouton « supprimer » situé en bas à droite de l'éditeur, pour supprimer le document.



À noter : si vous sélectionnez un document existant et que vous modifiez sa date, le document lors de l'enregistrement, ne sera pas modifié mais dupliqué à la nouvelle date. Cela peut être pratique pour des événements récurrents.

8. en fin de contribution, je n'oublie pas de me déconnecter.

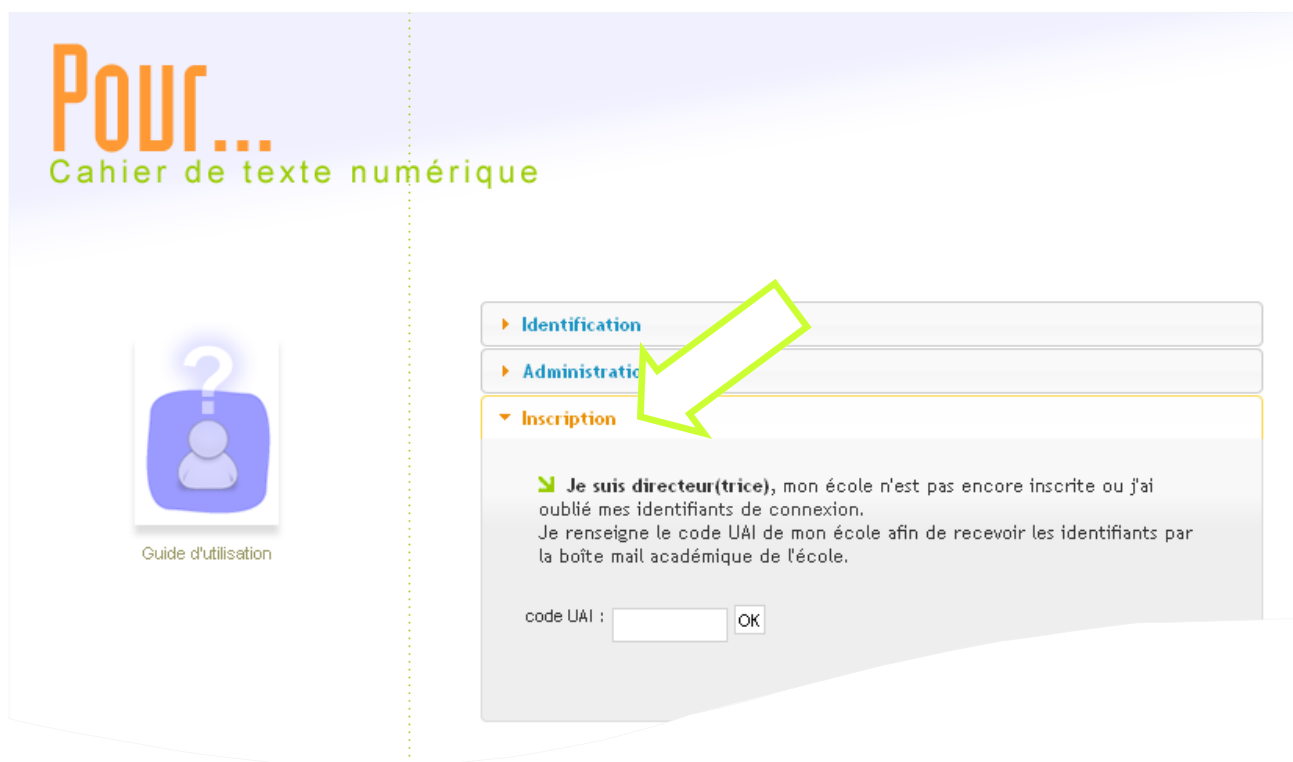


Je suis administrateur du cahier de textes numérique ...

1. Je me rends à l'adresse de l'application:

<http://www.ac-montpellier.fr/ia30/pour/>

2. **J'inscris mon école** : pour cela je choisis l'onglet « inscription » et je saisis le code UAI de mon école.



Si l'école n'est pas encore inscrite dans la base de données de l'application, un courriel est envoyé à l'adresse de courriel académique de l'école. Ce courriel contient les identifiants permettant la création des comptes attachés à l'école.


Si l'école a été précédemment inscrite, le courriel contiendra les mêmes identifiants, dans une démarche de rappel d'identifiants oubliés.

3. Une fois mon école inscrite, je peux procéder à **la création des comptes attachés**.

La notion de compte est à rapprocher de celle de groupe de besoin dans une logique de personnalisation des parcours d'apprentissage. Un enseignant peut donc créer un compte pour une classe, pour un niveau de classe, pour un groupe d'élèves voire pour un élève en particulier.

4. Pour créer des comptes ou visualiser l'ensemble des comptes attachés à l'école, je choisis l'onglet « administration » et je saisis le code UAI de mon école puis le mot de passe envoyé par courriel (voir procédure page précédente).

Pour...
Cahier de texte numérique



Guide d'utilisation

► **Identification**

▼ **Administration**

► Je suis enseignant, mon école est déjà inscrite et je veux accéder à ma console d'administration. Je m'identifie :

code UAI

mot de passe

► **Inscription**

5. J'accède alors à l'espace d'administration et aux diverses informations qui lui sont relatives : les différents identifiants de l'école, les comptes déjà ouverts...

Pour...
Cahier de texte numérique

Attention !

Vous ne pouvez supprimer un compte une fois créé. La suppression de ce compte se fera automatiquement si le compte ne reçoit aucune contribution écrite et ce, dans un délai de 2 mois.

Déconnexion

E.P.PU LA CONDAMIINE ST COME ET MARUEJOLS (0300702A)

⚠ Veuillez conserver les identifiants ci-dessous, ils vous seront nécessaires pour accéder aux différents espaces de l'application :

ID école : [masqué] (pour identification lecteur et rédacteur)
Mot de passe : [masqué] (pour identification administrateur)

+ Ajouter un compte à cette école

► Niveau : **ce1** (cliquer ici pour voir les détails)

Responsable : [masqué]
id rédacteur : [masqué]
id lecteur : [masqué]

► Niveau : **ce2**

► Niveau : **cp**

6. à partir de cet espace, je peux créer de nouveaux comptes, visualiser et éditer au format pdf les données de chaque compte.


L'édition pdf se fait en cliquant dans un compte sur l'icône  .

➤ Niveau : ce1 (cliquer ici pour voir les détails)

Responsable : [blurred]

id rédacteur : [blurred]

id lecteur : [blurred]



L'édition pdf est pratique pour transmettre aux parents un document photocopié contenant leurs identifiants de connexion en tant que lecteur.

Pour...
Cahier de texte numérique

inspection académique Gard 
académie Montpellier
éducation nationale
jeunesse
vie associative


Edition des identifiants de lecture du cahier de texte numérique

Cette page permet la transmission aux familles des identifiants nécessaires à la lecture du cahier numérique.
Destinataires : parents des élèves du groupe "ce1", responsable : [blurred]

Chers parents,
Veuillez trouver ci-joints les informations nécessaires à la consultation en ligne du cahier de texte numérique de votre (vos) enfant(s).

Mise à jour : 21/09/2011 22:18:48
Adresse de l'application : <http://www.ac-montpellier.fr/ia30/pour/>
id école : [blurred]
mot de passe : [blurred]

Chers parents,
Veuillez trouver ci-joints les informations nécessaires à la consultation en ligne du cahier de texte numérique de votre (vos) enfant(s).

Mise à jour : 21/09/2011 22:18:48
Adresse de l'application : <http://www.ac-montpellier.fr/ia30/pour/>
id école : [blurred]
mot de passe : [blurred]

À Noter : un administrateur ne peut supprimer les comptes déjà créés (cela afin d'éviter des écrasements accidentels de comptes précédemment créés par d'autres enseignants). La suppression d'un compte est réalisée automatiquement dès lors que le compte n'a reçu aucune contribution écrite dans un délai de deux mois. De ce fait, si vous créer un compte par erreur, celui-ci sera automatiquement enlevé de la liste de l'école dans un délai de deux mois.

Crédits :

Le cahier de textes numérique **Pour..** a été développé par Gautier Gourmaud, CPD TICE IA30 en septembre 2011.
L'application est en cours de test par le groupe ATICE30 (enseignants animateurs TICE du Gard).

L'éditeur de texte intégré est TinyMCE©
Les modules de calendrier 'datepicker' et le système d'onglets 'accordeon' sont issus de la bibliothèque JavaScript JQuery©

N'hésitez pas à nous aider à faire passer **Pour..** dans une version 2.0 en adressant vos remarques à l'adresse suivante :

gautier.gourmaud@ac-montpellier.fr