

Si vous avez une demande de prestation à formuler auprès de la MDPH de l'Aude, vous pouvez utiliser la voie classique et compléter le formulaire papier, accompagné des pièces justificatives requises que vous envoyez par voie postale ou par mail.

Autrement, vous pouvez effectuer votre démarche directement en ligne. Par la transmission d'informations et de documents dématérialisés, ce téléservice a pour but de simplifier les démarches des demandes de compensation.

Quelles sont les prestations MDPH pouvant être demandées en ligne ?

Les demandes de compensation réalisées en ligne sont identiques à celles habituellement effectuées par la voie classique. Elles concernent :

- l'[AEEH](#) (Allocation d'éducation de l'enfant handicapé)
- l'[AAH](#) (Allocation aux adultes handicapés) et son complément
- la [carte mobilité inclusion](#) (invalidité, priorité, stationnement)
- l'orientation vers un ESMS (Établissement ou un service médico-social)
- la [PCH](#) (Prestation de compensation du handicap)
- le renouvellement d'allocation compensatrice comme l'ACTP
- le parcours et aides à la scolarisation
- l'orientation et la formation professionnelle
- la [RQTH](#) (Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé)
- l'affiliation gratuite à l'AVPF (Assurance vieillesse des parents au foyer).

Comment accéder au service en ligne des MDPH ?

L'accès au site

Ce service en ligne est accessible via le site — mdphenligne.cnsa.fr —.

Puis en sélectionnant le département de **l'Aude** sur la page d'accueil.

Trouvez le service en ligne de votre MDPH



La création de votre compte



Si vous vous connectez pour la 1^{ère} fois, vous devez vous « inscrire ». Sinon vous accédez à votre dossier par « J'ai déjà un compte ».

Pour vous connecter au téléservice, vous avez besoin d'identifiants : **une adresse email et un mot de passe** (pour renforcer la fiabilité et la sécurité des échanges, celui-ci doit être composé de 8 caractères au minimum mêlant lettres majuscules et minuscules, chiffres ou caractères spéciaux).

Après enregistrement de votre email et mot de passe, vous recevez un email contenant un **lien d'activation** (vérifier vos spam) sur lequel vous devez cliquer. Dès lors, vos identifiants vous permettent de transmettre votre demande.

Comment effectuer une demande de prestations à la MDPH en ligne ?

À noter que vous pouvez effectuer la demande pour vous même ou pour le compte d'un tiers (personne mineure ou faisant l'objet d'une mesure de tutelle) si vous en êtes le représentant légal.



Attention un seul email par usager.

Le formulaire électronique à compléter

Le formulaire à compléter en ligne est conforme au formulaire [Cerfa 15692 01](#) au format papier.

Comme pour ce dernier, il vous est demandé de renseigner les champs concernant votre **identité** ou celle de la personne concernée par la demande, votre **type d'hébergement**, vos **ressources**, les **aides financières** qui vous sont éventuellement allouées, les **aides à la personne** dont vous bénéficiez, vos frais liés au handicap, vos besoins dans la vie quotidienne (déplacements, vie sociale), vos **attentes en matière de compensation** (aménagement du lieu de vie, aide humaine, accueil en établissement, etc.), votre **situation professionnelle** (emploi occupé, parcours professionnel, projet), la **vie scolaire** de l'enfant dont vous avez la responsabilité.

Par ailleurs, une partie réservée à un éventuel aidant familial, permet à ce dernier d'exprimer ses besoins et ses attentes, s'il le souhaite.



Certaines rubriques sont à compléter obligatoirement pour pouvoir progresser dans la complétude du dossier (le bouton « valider » reste orange).

Les pièces justificatives à fournir

Plusieurs documents — préalablement numérisés sous format PDF — sont à joindre obligatoirement à la demande :

- un **certificat médical** de moins de 6 mois daté et signé : il s'agit du formulaire [Cerfa 15695 01](#) à compléter par votre médecin
- la copie recto verso de votre **justificatif d'identité** et, s'il y a lieu, celle du représentant légal
- la copie d'un **justificatif de domicile**
- une **attestation de jugement en protection juridique**, le cas échéant

En fonction des informations que vous déclarez, vous devez, en **complément**, numériser sous format PDF tous les documents requis pour l'instruction de votre dossier : factures, devis, contrat de travail, ~~bulletins de salaire, justificatifs de pension,~~ GEVASco de l'enfant scolarisé, etc.



Pour les pièces complémentaires, une liste détaillée est proposée.

Pour chaque document complémentaire ajouté, il convient de sélectionner le fichier correspondant.

- [Acte de décès / acte de mariage](#)
- [Carte grise véhicule, permis de conduire](#)
- [Carte de séjour](#)
- [Avis d'impôt sur le revenu](#)
- [Relevé d'identité bancaire \(RIB/IBAN\)](#)
- [Attestation de paiement des indemnités journ. \(CAF, MSA, SS, Pôle Emploi....\)](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Devis / facture aide technique](#)
- [Audiogramme](#)
- [Livret de famille](#)
- [Facture cantine \(restaurant scolaire\)](#)
- [Facture frais d'obsèques](#)
- [Justificatif réduction du temps de travail](#)
- [Billets de train / fiche taxi \(frais de transport suite à placement\)](#)
- [Jugement de tutelle, jugement rectificatif, curatelle](#)
- [Justificatif d'émancipation](#)
- [Jugement de délégation d'autorité parentale](#)
- [Jugement de divorce](#)
- [Bilan ophtalmologique \(MDPH\)](#)
- [Complément médical d'aide à l'évaluation psychiatrique](#)
- [Bilan psychologique, etc.](#)
- [Compte rendu d'examen psychiatrique, questionnaire psychiatrique.etc.](#)
- [Bilan orthophonique, psychomoteur, kinésithérapeute, ostéopathe.etc.](#)
- [Bilan CAMSP, CMP, CMPP](#)
- [Compte rendu d'évaluation médicale](#)
- [Attestation médicale](#)
- [Fiche de liaison Médecine du travail](#)
- [Prescription médicale pour aménagement d'examens](#)
- [Bulletin d'hospitalisation](#)
- [Fiche de prescription hors médicamenteuse](#)
- [GEVASco](#)
- [Bilan de l'Equipe de Suivi de Scolarisation \(ESS\)](#)
- [Fiche de liaison Financement du matériel pédagogique adapté](#)
- [Fiche d'évaluation de l'autonomie de l'élève \(de l'inspection académique\)](#)
- [Protocoles d'accompagnement d'un élève handicapé par une AVSI](#)
- [Plan individualisé d'accompagnement \(PIA\)](#)
- [Devoirs particuliers \(dyslexie, orthophonie, etc.\)](#)
- [Certificat de scolarité, relevé de notes, etc.](#)
- [Curriculum Vitae \(CV\)](#)
- [Courriers Orientation Professionnel \(UEROS, POPS, CAP EMPLOI...\)](#)
- [Bilans \(AFPA, ESAT, Etc.\), bilans Appui Projet, POPS, Préo, UEROS Etc.](#)
- [Rapport de stage](#)
- [Synthèses Etablissements et services \(EMS, SMS, SAVS, SAMSAH, etc.\)](#)



Les demandes de prestation s'effectuent une fois les rubriques complétées et l'enregistrement des documents numérisés.

La transmission des informations

Une fois votre demande complétée puis validée, elle est automatiquement transmise à la MDPH de l'Aude. Grâce à l'email que vous avez indiqué, le service en ligne accuse réception de l'envoi de votre demande.

Pour toute question, vous pouvez contacter votre MDPH :

- par téléphone au 0800 777 732
- par mail mdph@aude.fr

Documents nécessaires

- [Cerfa 15695 01 Certificat médical pour les demandes à la MDPH](#)
- [Cerfa 15695 01 Volet 1 Compte rendu bilan auditif à joindre au certificat médical MDPH](#)
- [Cerfa 15695 01 Volet 2 Compte rendu bilan ophtalmique à joindre au certificat médical MDPH](#)
- [Copie recto verso du justificatif d'identité et, s'il y a lieu, celle du représentant légal](#)
- [Copie du justificatif de domicile](#)
- [Attestation de jugement en protection juridique, le cas échéant](#)







Si vous souhaitez conserver une copie de la demande, vous pouvez l'imprimer :

The screenshot shows a PDF document titled 'labadens_fredericjean_FE0IF4mivw.pdf' opened in Adobe Reader. The document content includes the 'cerfa' logo, the logo of the 'MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES' (MDPH) for the 'AUDE' department, and the date of deposit: 'Date de dépôt : 24/01/2020 à 11:46'. The main heading is 'Mes réponses au questionnaire MDPH'. The text explains that the user can request to meet the CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées), created by the 2005-102 law of February 11, 2005, which handles decisions on rights attribution for disabled persons based on evaluation and proposals from the MDPH. It also states that a deeper evaluation will be conducted by the MDPH team, who will contact the user if necessary. At the bottom, a blue header for the 'IDENTITÉ' section is visible, with the word 'Bénéficiaire' partially shown below it.

TELESERVICE - MDPH

Le chargé d'accueil se connecte sur le site internet MDPH en ligne via le lien « mdphenligne.cnsa.fr » puis sélectionne la MDPH de l'Aude :

Trouvez le service en ligne de votre MDPH

| | | |
|--|---|---|
|  02. Aisne |  11. Aude |  12. Aveyron |
|  14. Calvados |  17. Charente-Maritime |  27. Eure |
|  31. Haute-Garonne |  39. Jura |  45. Loiret |

Le chargé d'accueil accède au service en ligne par « J'ai déjà un compte » :

Votre MDPH Aude

Gérez vos demandes en ligne

S'inscrire
J'ai déjà un compte



Le chargé d'accueil renseigne l'adresse email puis le mot de passe

MDPH Aude > Connexion

Connectez-vous pour reprendre votre démarche

les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires

Adresse email *
virginie.brus@aude.fr

Mot de passe *
.....

Afficher le mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Connectez-vous

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous](#)

Le chargé d'accueil se positionne sur les demandes émises non traitées

MDPH Aude

Mon compte Déconnexion

Flux de demandes

Mes demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Toutes les demandes

- Émises 1
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Virginie BRUS - Demandes Émises

Action Rafraîchir

Recherche Ok

Nouvelles demandes

Pas de demandes

Envoyées il y a plus d'un mois

Pas de demandes

Envoyées il y a plus de trois mois

Pas de demandes

Le chargé d'accueil sélectionne le ou les dossier(s) à imprimer puis « marque la demande comme irrecevable » :

MDPH Aude

Flux de demandes

Mes demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Toutes les demandes

- Émises 1
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Toutes les demandes - Demandes Émises

Action Rafraîchir

Recherche Ok

Marquer comme irrecevable

LABADENS, Frederic, Jean frederic.labadens0531@orange.fr FEQIF4miw Assigner 24 janv. 2020

La demande passe de la rubrique « émise » à « irrecevable » :

The image consists of two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows the 'Demandes Émises' (Issued Requests) section. The left sidebar has 'Émises' selected. The main content area shows a list of request categories: 'Nouvelles demandes' (0), 'Envoyées il y a plus d'un mois' (0), and 'Envoyées il y a plus de trois mois' (1). A blue arrow points from the '1' next to 'Envoyées il y a plus de trois mois' to the 'Demandes Irrecevables' section in the second screenshot. The second screenshot shows the 'Demandes Irrecevables' (Unprocessable Requests) section. The left sidebar has 'Irrecevables' selected. The main content area shows a list of request categories: 'Récemment irrecevables' (1), 'Irrecevables depuis plus d'un mois' (0), and 'Irrecevables depuis plus de trois mois' (0). The 'Récemment irrecevables' category contains one request entry for 'LABADENS, Frederic, Jean' with a 'Télécharger' (Download) button. A blue arrow points from the 'Télécharger' button in the second screenshot to the 'Télécharger' button in the third screenshot.

Le chargé d'accueil « télécharge » le dossier complet :

The image shows a screenshot of the web application interface. The left sidebar has 'Irrecevables' selected. The main content area shows the 'Demandes Irrecevables' section. The 'Récemment irrecevables' category contains one request entry for 'LABADENS, Frederic, Jean' with a 'Télécharger' (Download) button. A blue arrow points from the 'Télécharger' button to a download dialog box at the bottom of the page. The dialog box contains the text: 'Voulez-vous ouvrir ou enregistrer labadens_fredericjean_FEOIF4miw.pdf à partir de mdphenligne.cnsa.fr ?' and buttons for 'Ouvrir', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

MDPH Aude

Toutes les demandes

flux de demandes

Mes demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Toutes les demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 1

Récemment irrecevables

LABADENS, Frederic, J. 24 janv. 2020 Télécharger Supprimer

Irrecevables depuis plus de trois mois

Pas de demandes

Irrecevables depuis plus de trois mois

Pas de demandes

Sécurité d'Internet Explorer

Un site Web veut ouvrir un contenu Web en utilisant ce programme sur votre ordinateur.

Ce programme sera ouvert en dehors du mode protégé d'Internet Explorer. Le [mode protégé](#) vous aide à protéger votre ordinateur. Si vous ne faites pas confiance à ce site Web, n'ouvrez pas ce programme.

Nom : AcroRd32.exe
Éditeur : Adobe Systems, Incorporated

Ne plus afficher d'avertissement pour ce programme

Autoriser Ne pas autoriser

labadens_fredericjean_FEOIF4miw.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

1 / 18 143%

Commentaire

Date de dépôt : 24/01/2020 à 11:46

cerfa

AUDE
Le département
MAISON DEPARTEMENTALE
DES PERSONNES HANDICAPEES

Mes réponses au questionnaire MDPH

Je peux demander à rencontrer la CDAPH. La CDAPH, c'est la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées. Créée par la loi 2005-102 du 11 février 2005, elle prend les décisions d'attribution des droits aux personnes en situation de handicap sur la base de l'évaluation et des propositions de la MDPH.

Une évaluation approfondie va être réalisée par l'équipe de la MDPH, qui vous recontactera si nécessaire.

IDENTITÉ

Bénéficiaire

Le chargé d'accueil imprime le dossier puis « supprime » le dossier sur MDPH en ligne :

MDPH Aude

Toutes les demandes - Demandes Irrecevables

flux de demandes

Mes demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 0

Toutes les demandes

- Émises 0
- Validées 0
- En attente 0
- Irrecevables 1

Récemment irrecevables

LABADENS, Frederic, Jean frederic.labadens0531@orange.fr FEOIF4miw Assigner 24 janv. 2020 Télécharger Supprimer

Irrecevables depuis plus d'un mois

Pas de demandes

Irrecevables depuis plus de trois mois

Pas de demandes

Gestion de ma MDPH

Le chargé d'accueil met la demande dans une pochette avec la date du jour puis l'intègre aux dossiers du jour reçus par courrier ou par mail (cf. procédure courrier et mail).

Les dossiers sont donnés aux instructeurs qui procèdent à la complétude et à la numérisation du dossier dans la GED.