



Le Titulaire du BTS SP3S exerce des fonctions administratives et relationnelles au service des usagers dans des

structures relevant de la santé, du social et du médico-social.

Ses missions :

- Organisation de la demande et des besoins des usagers
- Communication et relation avec et les familles et les usagers
- Organisation et promotion de la structure
- Animation d'équipe

Secteurs d'activité

- Organismes de protection sociale
- Établissements et services sanitaires
- Établissements et services sociaux et socio-éducatifs

Emplois

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales

Admission

Baccalauréat ST2S, STMG, ASSP, SPVL, général

Poursuites d'études

- Licences du champ sanitaire et social
- Concours de la fonction publique territoriale ou hospitalière

Disciplines enseignées et horaires

	1 ^{ÈRE} ANNÉE	2 ^{ÈME} ANNÉE
Institutions et réseaux	4,5h	-
Publics	3,5h	2h
Prestations et services	0,5h	4,5h
Techniques de l'information et de la communication	4,5h	2h
Les relations de travail et la gestion des ressources humaines	-	3h
Techniques et gestion administrative et financière	3h	3,5h
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4,5h	5h
Français	3h	3h
LVE	2h	2h
Action professionnelle	2h	2,5h

Périodes de formation en entreprise

1^{ÈRE} ANNÉE

**6 semaines
en 1^{ère}
année**

2^{ÈME} ANNÉE

**7 semaines
en 2^{ème}
année**

- Un rapport de stage en 1^{ère} année
- Un projet tutoré en 2nde année