

**Direction de région académique**

**à la jeunesse, à l’engagement et aux sports**

|  |  |
| --- | --- |
| **GUID’ASSO**  ***Appui à la vie associative locale*** | **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **pour la mission de co-animateur départemental pour chaque département de la région Occitanie**  **DATE LIMITE : 5 Juillet 2022** |

# 1. Identification de l'association

*En cas de candidature sous forme de consortium, merci de renseigner les informations pour chaque membre du consortium et de désigner la structure « porteuse »*

## 1.1 Identité

Nom – Dénomination de l’association :

Sigle de l’association :

Site web :

## 1.2 Numéro Siret

## 1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

## 1.4 Coordonnées du siège social

Adresse :

Code postal :

Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

## 1.5.1 Coordonnées de correspondance (si différentes)

Adresse :

Code postal :

Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

## 1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

## 1.7 Identification de la personne chargée de la candidature (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

# 2. Relations avec l'administration

*En cas de candidature sous forme de consortium, merci de renseigner les informations pour chaque membre du consortium*

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ⬜ oui ⬜ non

Si oui, merci de préciser :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d'agrément | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? ⬜ oui ⬜ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ⬜ oui ⬜ non

# 3. Relations avec d’autres associations

*En cas de candidature sous forme de consortium, merci de renseigner les informations pour chaque membre du consortium*

À quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : ⬜ oui ⬜ non

Si oui lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

# 4. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée

*En cas de candidature sous forme de consortium, merci de renseigner les informations pour chaque membre du consortium*

Nombre total de bénévoles :

Dont bénévoles dirigeants (CA, bureau…) :

(personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée)

## Nombre de volontaires :

(personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique, par exemple Service Civique)

## Nombre total de salarié(e)s :

Dont nombre d’emplois aidés

Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)

## Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :

## Nombre d’adhérents :

## (Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association)

# 5. Budget prévisionnel de l’association

## Année 2022 ou exercice du \_\_/\_\_/2022 au \_\_/\_\_/2022

*En cas de candidature sous forme de consortium, merci de renseigner les informations pour chaque membre du consortium* - Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  |
| Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) | 0 |
|  |  | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| 61 – Services extérieurs | 0 |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 – impôts et taxes | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| 64 – Charges de personnel | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  |
| TOTAL DES CHARGES | 0 | TOTAL DES PRODUITS | 0 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | 0 | 87 – Contributions volontaires en nature | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 – Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| TOTAL | 0 | TOTAL | 0 |

# 6. Présentation de la candidature pour la mission de co-animateur départemental

Un maximum de 3000 caractères espace compris est requis pour répondre à chaque question

## 6.1. Connaissance du territoire et des acteurs associatifs

* Quelles sont les principales caractéristiques du tissu associatif de votre département ? Quelles sont ses forces et ses faiblesses ?
* Quelles difficultés rencontrent les associations du département ?
* Que verriez-vous à développer ou renforcer pour répondre à ces difficultés ?
* Que faudrait-il mettre en place pour répondre à ces besoins ?
* Comment se structure l’animation des acteurs de l’appui à la vie associative sur le département ?
* Quels sont ses atouts, ses faiblesses ?
* Comment structurer, développer et/ou renforcer ce réseau ?
* Quelles sont vos sources d’informations pour comprendre les enjeux et acteurs associatifs de votre territoire ?

## 6.2. L’ancrage territorial, l’expérience en matière d’appui à la vie associative et d’animation de réseau

Quelle est votre expérience en matière (indiquez un bref historique des actions et précisez la nature des partenariats et leur antériorité) :

* d’appui à la vie associative ?
* d’animation de réseau ? (type de publics, méthodes et outils utilisés…).

## 6.3. Capacité à mobiliser des partenaires et à co-animer un réseau multi-acteurs en transversalité

* Quels partenaires financiers et opérationnels envisagez-vous de mobiliser dans le cadre de la dynamique Guid’Asso ?
* Comment pensez-vous les impliquer dans la démarche ?

## 6.4. Capacité à travailler en lien étroit avec l’État, dans le respect des rôles de chacun

* Comment envisagez-vous de travailler en binôme avec le délégué départemental (DDVA) de votre département dans le cadre de cette mission de co-animateur départemental ?
* Si un consortium vous était proposé, seriez-vous prêt à l’accepter et à partager cette mission de co-animation ?

□ Oui

□ Non

Si non, pourquoi ?

## 6.5. La volonté de partage et de mise en commun, au niveau local comme au niveau régional

* Comment imaginez-vous renforcer les synergies et les mutualisations entre les acteurs du réseau Guid’Asso sur le département et en Occitanie ?
* Quelle méthode imaginez-vous proposer pour favoriser la lisibilité des actions portées par le réseau Guid’Asso ? (communication, groupes de travail, sensibilisation…)

## 6.6. Profil de poste sur la mission de co-animateur départemental

Quel est le profil de la personne positionnée sur la mission de co-animateur départemental ? (si la personne est déjà connue, joindre son CV et sa fiche de poste avec les missions de co-animation - si la personne n’est pas encore connue et qu’un recrutement est prévu, préciser le profil de poste et les missions envisagées)

## 6.7. En cas de réponse en consortium : gouvernance et répartition des ETP et des rôles

* Comment seront répartis les ETP et les rôles de chacun au sein du consortium ? (précisez l’organisation des missions, la répartition des tâches, la couverture territoriale, les moyens dédiés à chacun…)
* Quelles seront les modalités de gouvernance au sein du consortium ?

# 7. Budgets prévisionnels pour la mission de co-animation

## Années 2022 et 2023 ou exercice du \_\_/\_\_/2022 au \_\_/\_\_/2023

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  |
| Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2) | 0 |
|  |  | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| 61 – Services extérieurs | 0 |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 – impôts et taxes | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| 64 – Charges de personnel | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  |
| TOTAL DES CHARGES | 0 | TOTAL DES PRODUITS | 0 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | 0 | 87 – Contributions volontaires en nature | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 – Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| TOTAL | 0 | TOTAL | 0 |

# 7. Attestations

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

**Je soussigné(e), (nom, prénom) :**

Représentant(e) légal(e) de l’association :

*Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci*

**Déclare :**

* que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
* exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
* que l’association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
* que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) ;

⬜ inférieur ou égal 500 000 euros

⬜ supérieur à 500 000 euros

Fait le \_\_/\_\_/2022, à \_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

|  |
| --- |
|  |

# 8. Pièces justificatives à joindre au dossier

Dernier rapport d’activité annuel validé en AG

Derniers comptes annuels validés en AG

CV et fiche de poste de la personne positionnée sur la mission de co-animation départementale

Fiche de poste si recrutement à venir

Tout autre document qui vous semblerait utile

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-2)