ACADÉMIE
DE MONTPELLIER

Liberté
Égalité
Fraternité



VADEMECUM

Préparer et réussir
Le Certificat de Formation Générale

A destination des candidats, des familles, des professionnels qui accompagnent la préparation ainsi que des membres des commissions.

Sommaire

1 - Les épreuves du CFG	Page 3
2- Les différents candidats présentant le CFG	Page 5
3 - Les étapes de l'épreuve orale du CFG	Page 5
4 - Les attendus de l'épreuve orale	Page 6
5 - Le rôle des membres de la commission	Page 7
6 - La grille d'évaluation critériée	Page 7
7 - Le rapport de jury	Page 7
8- Des thèmes de questions possibles (entretien)	Page 8

Le certificat de formation générale (CFG) garantit une « maîtrise satisfaisante » des connaissances et des compétences attendues en fin de cycle 3 telles que fixées par les programmes d'enseignement. Il valide aussi l'aptitude des candidats à utiliser les outils de l'informationet de la communication ainsi que leur capacité à évoluer dans un environnement social et professionnel.

Textes de référence :

- Instauration et organisation de la cérémonie républicaine de remise du diplôme national du brevet et du certificat de formation générale Note de service n° 2016-090 du 22 juin 2016
- Le certificat de formation générale
  Code de l'éducation - Article D332-23 à D332-29
- Conditions de délivrance du certificat de formation générale Arrêté du 19 juillet 2016

1- Les épreuves du CFG

Il existe deux façons de se présenter à l'examen :

candidats scolaires ou candidats individuels

POUR LES CANDIDATS SCOLAIRES

Le contrôle continu de formation représente 240 points

Est évalué en cours de formation, le niveau de maîtrise de chacun des domaines de chacune des composantes du socle commun de connaissances, de compétences et de culture – cycle 3 :

- maîtrise insuffisante 10 points ;
- maitrise fragile 20 points ;
- maitrise satisfaisante 30 points ;
- très bonne maitrise 30 points.

Lien : socle commun de connaissances, de compétences et de culture

(cf Annexe 1)

POUR LES CANDIDATS INDIVIDUELS

L'examen comporte deux épreuves écrites obligatoires sur 240 points :

- L'épreuve écrite de français d'une heure permet d'évaluer les connaissanceset compétences qui sont sollicitées commeoutils de pensée, de communication, d'expression et de travail ; elle est notée sur 120 points ;
- L'épreuve écrite de Mathématiques d'une heure permet d'évaluer les compétences travaillées en mathématiques : chercher, modéliser, représenter, calculer, raisonner et communiquer ; elle est notée sur 120 points

POUR TOUS LES CANDIDATS – ORGANISATION DES ORAUX

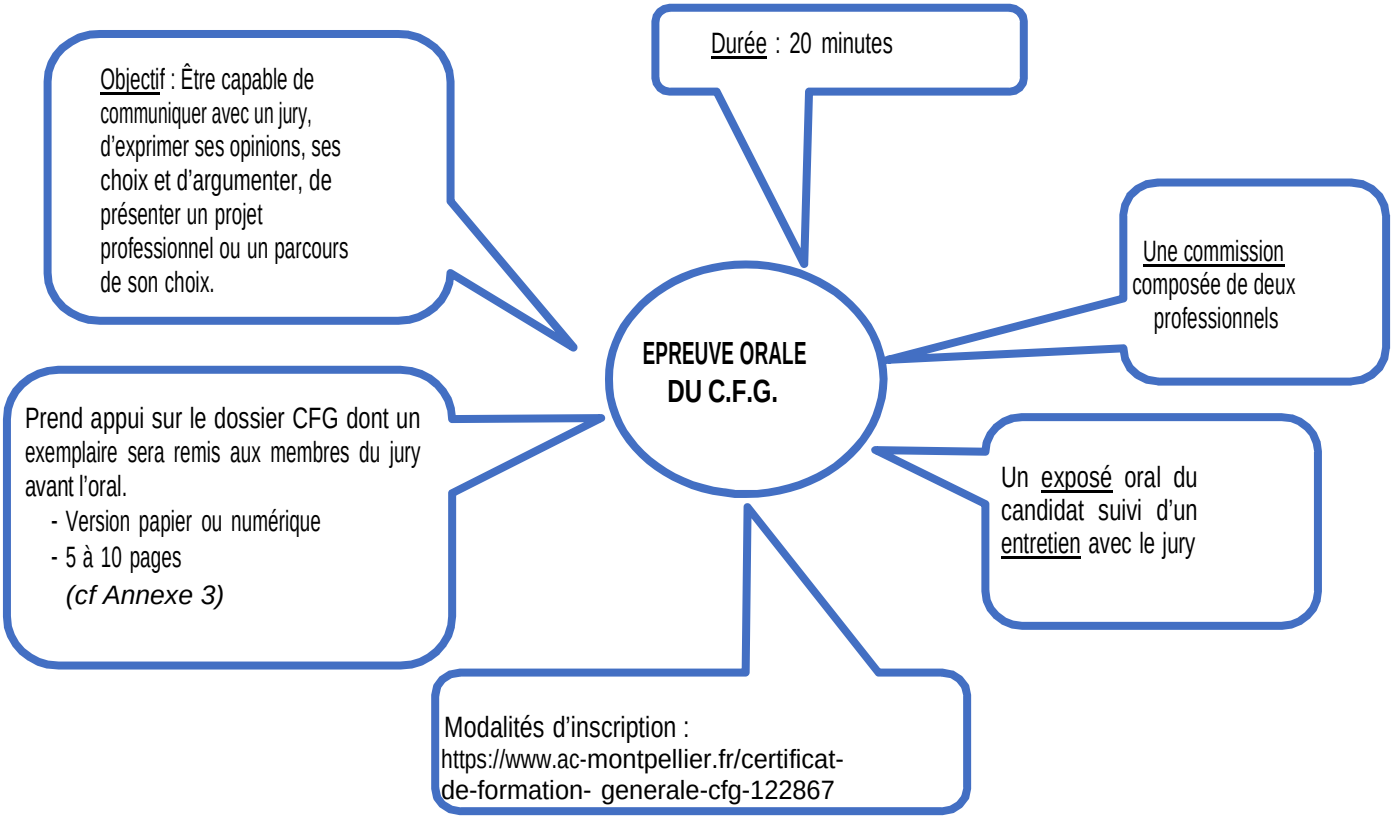
(cf Annexe 2)

Une épreuve orale de 20 minutes qui repose sur un entretien avec le jury et prend appui sur un dossier préparé par le candidat, notée sur 160 points.

Le dossier repose soit sur l'expérience professionnelle du candidat, soit sur l'un des parcours éducatifs qu'il a suivi (parcours avenir, parcours citoyen, parcours d'éducation artistique et culturelle, parcours éducatif de santé), notamment à l'occasion d'un ou plusieurs stages.
Ce dossier comporte entre cinq et dix pages. Sa rédaction implique l'usage des technologies de l'information et de la communication (TIC).

Les candidats sont reçus s'ils obtiennent 200 points sur 400.
C'est une première étape avant d'envisager une poursuite d'études en C.A.P. (Certificat d'aptitude professionnelle) ou Baccalauréat professionnel.

L'épreuve orale



Quelques conseils *(cf Annexe 4)* :

→ Se présenter en tenue correcte : pas de tongs, pas de shorts, pas de casquettes, pas de chewing-gum, notamment.
→ Se présenter 10 minutes avant l'heure de passage indiquée sur la convocation.
→ Attendre patiemment dans le couloir, à l'endroit indiqué, devant la porte de la commission.
→ Avoir un justificatif d'identité avec photo (carte d'identité, carte de bus, passeport, carnet de correspondance...) ainsi que la convocation à l'examen.
→ Avoir un exemplaire du dossier avec soi ; le jury en a déjà une copie.
→ Se munir d'une petite bouteille d'eau.

Lumni assure une mission de service public en proposant une offre de ressources pour qui permettre un accès à la culture, au savoir et à la connaissance, notamment à destination des professionnels de l'éducation nationale pour préparer, illustrer ou prolonger les cours.

Organisation et méthode de travail : préparer et réussir l'oral

→ Préparer l'exposé :
- Faire un plan ;
- Préparer ses notes.

→ Capter son auditoire :
- Présenter son exposé ;
- Répondre aux questions ;
- Captiver son public.

→ Se préparer :
- S'entrainer ;
- Le jour J.

Lumni

2- Les différents candidats présentant le CFG

→ **Les candidats scolaires** sont les élèves scolarisés en SEGPA, en ULIS, en EREA, dispositifs relais et certains élèves bénéficiant d'Unité d'Enseignement Externalisée.

→ **Les candidats individuels** peuvent provenir d'établissements relevant du ministère de la Justice et de la Protection Judiciaire de la Jeunesse, également d'Etablissements et Services Médico-Sociaux (IME, ITEP). Il peut s'agir également de certains élèves de 3ème générale et enfin de certains dispositifs dérogatoires. Peuvent se présenter comme candidats individuels toute personne n'étant plus en âge d'obligation scolaire (formation adulte par exemple).

3- Les étapes de l'épreuve orale du CFG

→ Durant l'oral, sont observées la maîtrise de l'expression orale du candidat, sa capacité à entrer dans le dialogue, à retracer son expérience, à argumenter et justifier le projet choisi. Les compétences suivantes sont évaluées :

- « Communiquer » ;

- « Exposer son expérience professionnelle, scolaire et centres d'intérêt » ;

- « Se situer dans son environnement professionnel ou son parcours de formation ».

→ Cette partie de l'examen est souvent perçue comme anxiogène. En effet, certains candidats, en raisond'un parcours marqué par la difficulté scolaire, peuvent être en grande instabilité face à une épreuve orale. Il appartiendra aux examinateurs de relancer et de favoriser l'expression du candidat. Le dossier est un appui favorisant la discussion et les échanges sur la base de la connaissance du parcours spécifique du candidat.

1.**Exposé du candidat** :

Il prend appui sur un dossier (papier ou numérique) constitué au préalable. Plusieurs thèmes ou parcours sont possibles. Une problématique est conseillée pour faciliter la construction du dossier et le cheminement de la réflexion du candidat.

2. **Une fois l'exposé terminé, la phase d'entretien :**

Elle se déroule jusqu'au terme des 20 minutes à l'aide de questions de références (non exhaustives) fournies en amont aux examinateurs.

(cf Annexe 5)

4- Les attendus de l'épreuve orale

Ce que le jury attend :

→ Un dossier structuré répondant à une problématique (évaluée avec la grille) autour de la présentation du candidat, de son sujet et son projet scolaire ou professionnel.

→ Les capacités à communiquer avec le jury et à argumenter ses réponses et ses choix, les capacités à exposer ses projets, ses parcours...
- Pour cela, le jury s'efforcera de poser des questions ouvertes en lien avec le programme de 3ème ce qui facilitera les échanges.
- Les thèmes qui pourront être abordés entrent dans le cadre du parcours avenir (connaissance du milieu professionnel et prévention des risques), parcours santé, parcours citoyen (le développement durable, le consommateur averti, investissement dans la vie scolaire et la société, s'informer), parcours culturel et artistique.

→ Pour les candidats scolaires, le parcours avenir semble être un axe à privilégier. Les capacités à exposer son expérience professionnelle et les connaissances sur l'environnement social et professionnel seront alors évaluées. *(cf Annexe 6)*

Qui et comment accompagner à la préparation du CFG *(cf Annexe 7)* **:**

→ La préparation en classe (outils possibles) :
- La préparation en classe est importante et nécessaire pour permettre aux candidats d'être en confiance et en réussite. Les adultes chargés de la préparation du diplôme veilleront à aider les élèves dans la construction de leur dossier (maîtrise de l'outil informatique, structuration du dossier qui facilitera la mémorisation du jeune, corrections, relectures). En outre, des séances d'entraînement à l'oral (langage, posture, structures syntaxiques) peuvent être organisées.

Lumni

→ Ce diplôme étant une certification de niveau de fin de 3ème, il peut être judicieux d'organiser sa préparation et donc de développer les compétences qui y sont exigées sur l'ensemble du cycle 4. (Programmation d'un entraînement à l'oral dès la 5ème par exemple)

→ Le rôle de la famille : être en appui et à l'écoute sur cette période de préparation et passation.

Ressources d'accompagnement du programme de français : **Le langage oral**
Outils pédagogiques et didactiques ainsi qu'apports scientifiques pour travailler l'entrée "Langage oral" du programme de français aux cycle 3 et 4 et à la mettre en œuvre dans les classes.

→ Oral au cycle 3 :
- Enjeux et problématiques
- Faire évoluer les pratiquesordinaires de l'oral
- Ecouter pour comprendre à l'oral ;
- S'exprimer à l'oral ;
- L'oral d'élaboration ;
- L'oral dans les disciplines
- Evaluation de l'oral.

éduscol

→ Évaluation des niveaux de maîtrise du socle commun en français
- cycles 3 et 4

éduscol

Exemples de situations d'évaluation pour cerner le niveau attendu pour une « maîtrise satisfaisante » en fin de cycle 3 et de cycle 4.

5- Les étapes de l'épreuve orale du CFG

→ **Le jury vérifie les compétences du candidat :**

- En communication orale ;
- Dans les relations sociales ;
- A s'exprimer sur un sujet ou sur des expériences personnelles ou professionnelles ;
- A se situer dans un environnement social et professionnel.

→ **Il évalue également les connaissances :**

- Dans les domaines de la Santé, de la Citoyenneté, de l'Environnement, des Arts et Culture,du monde professionnel…
- Pour cela, il s'appuie sur une grille d'analyse critériée pour évaluer les connaissances, compétences et capacités attendues à l'examen (voir point n°7).

6- La grille d'évaluation critérié

Une grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve orale du CFG est adressée aux membres des commissionspour harmoniser les critères. Les compétences sont ensuite complétées dans la grille Cyclades.

7- Le rapport de jury

Un rapport est rédigé par chaque correcteur et par chaque commission à l'issue de chaque session.
Les rapports font l'objet d'une synthèse adressée par le responsable de chaque centre de correction et d'interrogation au service de la DEC.Une trame de rapport est proposée :

→ Epreuves écrites

- Remarques sur les sujets
- Remarques sur les corrigés
- Points forts
- Conseils aux candidats (points d'amélioration et moyens pour y parvenir).

→ Epreuve orale

- Niveau de préparation des candidats
- Au regard des compétences développées dans la grille d'aide
  - Points forts
  - Conseils aux candidats (points d'amélioration et moyens pour y parvenir)
  - Pratiques repérées sur les modalités de préparation des candidats

Pour chaque session, sur la base des rapports adressés par les centres de correction et d'interrogation, unrapport de jury académique est rédigé.
Ce dernier est conçu pour pouvoir être utilisé par les enseignants avec les futurs candidats pour lapréparation des sessions suivantes.
Il est aussi communiqué aux professionnels qui sont amenés à composer les commissions et à tout personnel susceptible de préparer des candidats au CFG

8- Le rapport de jury

→ **Les membres des commissions faisant passer le CFG veillent à poser des questions ouvertes**.

→ **Ils ont un rôle d'animateur de l'entretien.** Pour cela, ils peuvent s'appuyer sur la liste des questions proposées en veillant toutefois à les adapter au type de candidat et à leurs parcours.

→ **Ils pourront en faire un retour dans un rapport de jury**.

Pour rappel, les questions sont en lien avec les parcours scolaires et les programmes traités au collège sur le cycle 4 (liste non exhaustive) :

Le parcours avenir :

- Droit du travail : réglementation, sigles, rémunération, règles en entreprise...
- Caractéristiques, définition de métiers, de champs professionnels
- Définition d'un parcours de formation
- Connaissance des structures et outils à disposition (CIO, Onisep…)
- Stages en entreprise
- Education à la consommation : gestion du quotidien (démarches, budget), Educfi

https://www.education.gouv.fr/bo/15/Hebdo28/MENE1514295A.htm

Le parcours éducatif de santé :

- Les comportements responsables (lutte et protection contre les IST, addictions…)
- Risques professionnels, règles de sécurité, d'hygiène
- Système de santé

https://www.education.gouv.fr/le-parcours-educatif-de-sante-11786

Le parcours citoyen

- Education à l'Environnement (E3D)

- Gestion des ressources et comportements responsables
- Ecologie
- Actions menées au sein de l'établissement scolaire

- Education à la citoyenneté :

- Les institutions (nationales, européennes)
- Projets et participation à la vie citoyenne (connaissance des associations, actions citoyennes, participation aux instances citoyennes de l'établissement)
- Actualités et regards critiques sur l'information
- Journée défense et citoyenneté
- Education aux médias
- Laïcité et valeurs de la République

https://www.education.gouv.fr/le-parcours-citoyen-5993

Le parcours artistique et culturel

- Centres d'intérêts
- Projets, visites, rencontres, participations aux actions de l'établissement
- Pratiques sportives

https://www.education.gouv.fr/bo/15/Hebdo28/MENE1514630A.htm

Annexe 1 : Socle commun de connaissances, de compétences et de culture



Annexe 2 : Organisation des épreuves orales

Extrait de rapport de jury :

Points forts	Constats
- La grille et le vadémécum ont bien aidé les jurys. - 10 minutes pour délibérer entre chaque candidat. - Le temps d'harmonisation avant le début des épreuves avec les jurys. - Les dossiers transmis avant.	- Mise à disposition de salles et outils numériques. - Manque de connaissance des jurys et professeurs sur l'épreuve. - Les dossiers n'ont pas été distribués partout. - Beaucoup d'individuels absents, sensibiliser les établissements sur l'accompagnement des candidats.

Proposition d'organisation :

Au préalable : La liste des candidats et l'ordre de passage doivent être affichés à l'entrée du collège et sur les portes des salles d'examen. Les conditions matérielles doivent être mises en place pour l'accueil et l'attente des candidats (chaise devant la salle).

Le chef d'établissement (CE) et/ou le directeur adjoint chargé de SEGPA (DACS) organise les salles avec la possibilité d'utiliser des outils numériques. Prévoir une disposition de salle pour le jury :
- Candidat sans support numérique : deux tables en face à face
- Candidat avec support numérique : table du jury face au tableau (ou écran)

1/ Accueil par le CE et/ou le DACS

Les jurys arrivent 30' avant le début des épreuves.
Présentation des enjeux (prise en compte des différentes spécificités des candidats), organisation et mise à disposition du vadémécum et des dossiers élèves. Revalorisation du diplôme : témoignage

2/ Consultation des dossiers par binôme de jury

3/ Passation des oraux : convocation des candidats toutes les 30 min pour délibération et relecture du dossier du candidat suivant

4/ Commission harmonisation des jurys et bilan de la matinée)

Pause méridienne

5/ Consultation des dossiers par binôme de jury

6/ Passation des oraux

7/ Commission harmonisation et rédaction du rapport de jury

Annexe 3 : Dossier élève – propositions et conseils

<u>Penser à la forme du dossier</u> :

→ Il comporte :

- entre 5 et 10 pages :
- un sommaire (favoriser 3 parties)

→ Il est de **préférence** rédigé en utilisant les technologies de l'information et de la communication

- une police de rédaction qui est supérieure à 12

→ L'exposé du dossier à l'aide d'un diaporama est bien apprécié.

<u>Penser au contenu du dossier</u> :

→ Le titre du dossier peut se présenter sous la forme d'une question

→ Le contenu du dossier peut exprimer :

- les points positifs rencontrés et leurs analyses
- les difficultés rencontrées et leurs analyses (comment les avoir surmontées)
- ce qui est retenu de l'expérience au final

→ Ce dossier est élaboré en s'appuyant sur :

- l'un des parcours éducatifs (Santé – parcours éducatif Art et Culture – Citoyen – Avenir)
- **OU** un centre d'intérêt (sport / musique / art …).
- **OU** un vécu (bricolage, voyage…)
- **OU** une expérience professionnelle ou un stage de formation

<u>Conseil pour l'épreuve orale</u> :

→ Les candidats prennent appui sur le dossier préparé**.**

Annexe 4 : Conseils aux candidats

Organiser ses notes	Préparer une fiche avec quelques notes ou une carte mentale : ne pas tout rédiger ! - Écrire de manière lisible ; - Numéroter ses feuilles ; - Prévoir ses différentes parties pour les énoncer au jury lors de la présentation.
Gérer son temps	- Prévoir le temps passé sur chaque partie ; - S'entraîner régulièrement pour bien maîtriser son temps et son oral.
Adopter la bonne attitude gestuelle	- Avoir une attitude soignée ; - Attendre que le jury vous demande de s'asseoir, si c'est la volonté du candidat. Celui-ci peut rester debout s'il le souhaite ; - Être naturel (car vous présentez quelque chose que vous aimez ou que vous avez vécu) ; - Ne pas tourner le dos au jury ; - Ne pas lire son papier (ni le support numérique) simplement s'appuyer dessus ; - Regarder le jury ; - Penser à interagir avec le support numérique ou objet (si vous en avez (dossier, carnet de bord, ou tout autre objet utile à l'oral).
Adopter la bonne attitude vocale	Bien articuler ; Parler suffisamment fort ; Ne pas parler trop vite ; Varier les intonations en fonction de ce que l'on expose.
Adopter le bon langage	Éviter tout langage familier ; Une idée = une phrase ; Construire des phrases simples sans erreur de français ; Définir les termes compliqués ou spécifiques (le jury ne connaît pas forcément tous les sujets dans le détail et c'est l'occasion de montrer que vous maîtrisez le sujet) ; Attention aux tics de langage (heu, ben, bha, t'sais, t'as vu, j'veux dire, c'est clair…).
Questions jury	Rester concentré(e) : les questions de l'entretien qui suivent l'exposé ne sont pas des pièges : elles cherchent à faire développer, à obtenir d'autres informations ou des éclaircissements ; S'informer ou avoir des connaissances sur les différents parcours pour pouvoir argumenter lors de l'entretien.

Annexe 5 : Grille d'aide à l'évaluation de l'oral des candidats

Chaque commission définit la répartition des points en fonction des critères proposés et selon la répartition globale. Une attention est portée au calcul des points qui sont reportés sur la fiche Cyclades.

Aptitudes	Critères et indications d'évaluation			Points
Communiquer	Se présenter	12 pts	2' à 5' conseillé	**60**
			Au-delà de 5' possibilité d'arrêter la présentation	
			Moins de 1' (pas ou peu de préparation)	
	Employer des formules de politesse de rigueur (En s'adaptant au comportement de l'élève : le tutoiement n'est pas forcémentirrespectueux)	12 pts	Employer des formules de politesses	
			Posture du candidat	
	S'exprimer par des phrases, de manière claire et audible, dans un registre de langue adapté	12 pts	Seul, organisé et structuré	
			Seul	
			Avec 1 ou 2 relances	
			Avec plusieurs relances	
	Exprimer son point de vue, le justifier et argumenter ses réponses	12 pts	Le candidat prend en compte les remarques, argumente et sait approfondir ses propos.	
			La réponse est développée sans tenir compte de toutes les remarques du jury	
			Le candidat répond sans argumenter ni développer.	
			La réponse est hors sujet	
			Mutique	
	Prendre en compte les propos des membres du jury, être dans l'échange	12 pts	Le candidat prend en compte les remarques, argumente et sait approfondir ses propos.	
			La réponse est développée sans tenir compte de toutes les remarques du jury	
			Le candidat répond sans argumenter ni développer.	
			La réponse est hors sujet	
			Mutique	

Exposer son expérience professionnelle, de formation et ses centres d'intérêt	Parler de la singularité de son parcours (prendre en compte l'expérience du candidat, son vécu)	8 pts		**40**
	Savoir reconstituer une chronologie, se situer dans le temps	8 pts	La présentation témoigne d'une préparation anticipée et réfléchie	
			La présentation est structurée	
			La présentation témoigne d'une préparation mais montre des maladresses	
			La présentation n'est pas cohérente	
			Mutique	
	Décrire ses compétences acquises savoir s'autoévaluer	8 pts	Le candidat fait preuve d'objectivité, de prise de recul	
	Se projeter au regard du parcours présenté (perspectives d'avenir)	8 pts	Projet d'orientation pro cohérent	
			Projet d'orientation pro fragile	
			Projet d'orientation pro incohérent	
	Présenter ses centres d'intérêt personnels	8 pts		
Se situer dans son environnement social et professionnel	Connaître les grands principes qui régissent la vie collective et démocratique	15 pts	S'appuyer sur les différents parcours pour questionner (avenir, éducation artistique et culturelle, santé, citoyen de l'élève)	**60**
	Mobiliser quelques connaissances sur l'environnement économique, les entreprises et les métiers	15 pts	Contrat de travail, (rôle, constitution et types)	
			Attractivité (fort recrutement ou non) de l'emploi proposé par le candidat	
	Faire état d'une situation oùil a su solliciter des personnes ressources pourrépondre à un questionnement	15 pts	Pôle emploi, mission locale, assistants sociaux, famille, collègues, employeur, Psy-EN, assistant social, CIO, maison pour tous, salon étudiant, ONISEP, …	
	Rechercher des informations dans différents médias et sources documentaires	15 pts	Fait preuve de connaissance et d'esprit critique	
			Connaissance limitée des médias	
			Ne montre aucune connaissance particulière	

Annexe 6 : Le parcours avenir

(source ONISEP)

MON PARCOURS CITOYEN

Pour devenir un citoyen libre, éclairé et responsable

J'APPRENDS

- À exposer mon opinion dans un débat et à respecter celle des autres.
- À respecter la loi dans une démocratie et les règles de vie en société.
- À agir pour aider les autres.

JE PRATIQUE

- La recherche d'informations pour construire ma propre opinion.
- L'engagement dans mon établissement comme délégué, éco-délégué ou membre d'une autre commission.
- L'engagement dans une association sportive ou culturelle dans mon collège ou à l'extérieur.
- Une action solidaire ou environnementale en proposant à mes camarades de participer.

JE RENCONTRE

D'autres personnes pour recevoir et échanger des informations :

- Un juge de tribunal...
- Une élue locale...
- Un bénévole dans une association...

MON PARCOURS AVENIR

Pour préparer ma vie professionnelle future et construire mon projet d'orientation

J'APPRENDS

- À découvrir le monde économique et professionnel.
- À développer mon sens de l'engagement et de l'initiative.
- À élaborer mon projet d'orientation scolaire et professionnelle.

JE PRATIQUE

- Dans le cadre de stages en lycée, en entreprise, en association...
- En m'investissant dans un projet de mini-entreprise.
- En participant à des challenges et concours.
- En organisant une exposition ou un reportage sur le monde économique, professionnel : entreprise, métier, formation...

JE RENCONTRE

- Des professionnels dans mon établissement (parents d'élèves ou non).
- Des professeurs, des élèves, des étudiants lors de forums de l'orientation.
- Des professionnels lors de visites d'entreprise : artisan, PME, grande entreprise...

MON PARCOURS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

Pour le plaisir de découvrir des œuvres d'art, échanger, partager mes émotions avec d'autres, connaître de nouveaux lieux et de nouveaux métiers

J'APPRENDS



À connaître les grands domaines des arts du passé et d'aujourd'hui.



À situer les œuvres dans le temps.



À mettre les œuvres en relation.

JE PRATIQUE



Différentes formes et techniques d'expression artistique.



Pour développer ma créativité et mon sens de l'initiative.



Le travail individuel ou collectif dans le cadre d'un projet.



L'expression orale pour expliquer mon projet aux autres.

JE RENCONTRE



Des œuvres d'art visuel, musical, théâtral, chorégraphique, cinématographique.



Des artistes, des professionnels du monde de la culture : technicien, éditeur, critique, metteur en scène, conservateur de musée, chorégraphe, chef d'orchestre…

MON PARCOURS EDUCATIF DE SANTÉ

Pour le plaisir de me sentir bien dans mon collège et dans ma vie

J'APPRENDS



À connaître et comprendre ce qui est bon pour ma santé.



À identifier les personnes-ressources dans mon environnement proche pour m'écouter, me conseiller, m'aider.



A respecter la santé des autres.



A pratiquer les gestes qui sauvent.

JE PRATIQUE



Je participe à des actions d'information, de prévention et aux dépistages qui me sont proposés.



J'adopte des comportements bénéfiques à ma santé.



Je m'engage dans les projets du CESC et/ou du CVC.

JE RENCONTRE



Des professionnels de la santé : infirmier(e), médecin, pharmacien, assistant(e) social(e), psychologue…



Des membres d'associations qui agissent dans le domaine de la santé : ELAE, Virades de l'espoir, Téléthon, Odyssea…