

Grilles d'évaluation BTS Maintenance des Véhicules

Mode d'emploi

Les grilles d'évaluation des épreuves des Bac Pro et CAP maintenance des véhicules : options VP, VTR et moto (E31, E32, E33 et EP1, EP2) sont rédigées sur le même modèle. Elles sont mises à la disposition des équipes pédagogiques sous format Excel.

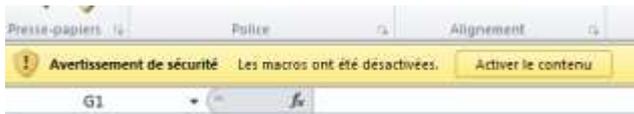
Le "verrouillage" informatique de ces grilles garantit l'équité de traitement et le caractère national des évaluations certificatives.

Ces outils permettent également aux équipes pédagogiques de vérifier que la situation d'évaluation, choisie est adaptée ou non à l'épreuve ou à la sous-épreuve (cf. : champ 2 ci-dessous) au regard du règlement d'examen. Naturellement, ce travail de vérification doit être un préalable à toute évaluation.

Ces grilles sont mises à jour chaque année en tenant compte des évolutions souhaitées par l'inspection générale. Elles sont validées par l'inspection générale avant diffusion aux académies.

1. Activation des grilles

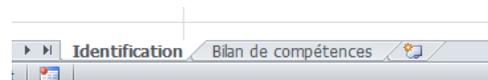
Le classeur Excel comporte des macros¹ indispensables à son fonctionnement. Il faut donc accepter leur activation lors de l'apparition de la fenêtre d'avertissement de sécurité.



Les macros ne doivent pas être complètement désactivées
[\(Voir options de sécurité dans Excel\)](#)

2. Renseignement des grilles

Pour chaque grille, deux onglets sont présents. →



L'onglet « **Identification** » permet la saisie :

- du nom de l'établissement
- de la session
- du nom du candidat
- du mode d'évaluation

- de la description du travail demandé

- de l'identité des membres du jury

Identifications	
Diplôme	Certificat d' Aptitude Professionnelle " Maintenance des véhicules " Options :
Épreuve	EP1 : Préparation d'une opération de maintenance
Coefficient	6
Établissement du candidat	
Session	
Nom du candidat	
Prénom du candidat	

Description sommaire du travail demandé

Noms et prénoms des évaluateurs

Ces saisies ne sont à faire qu'une seule fois dans l'onglet concerné. Ces informations se reportent automatiquement dans les champs correspondants de l'onglet "Bilan de compétences". Les cases grisées deviennent alors blanches.

- des tâches support de l'évaluation

Tâches support de l'évaluation			
A1. Maintenance périodique	Effectuer les contrôles définis par la procédure	T1.1	
	Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux	T1.2	
	Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance	T1.3	

¹ Lignes de programme intégrées dans un document permettant l'automatisation de certaines tâches. Seuls les documents dont l'origine est connue devraient être ouverts.

L'onglet « **Bilan de compétences** » permet la saisie du niveau d'acquisition des compétences du candidat.

COMPÉTENCES ÉVALUÉES		Indicateurs de performance					Champ 2					Poids de la compétence
							Non	0	1/3	2/3	3/3	
C3.1 : REMETTRE EN CONFORMITE LES SYSTEMES, LES ELEMENTS, LES FLUIDES												60%
C311	Remplacer le sous-ensemble, l'élément, le fluide	Les sous-ensembles, les éléments sont isolés des circuits d'énergies et d'information conformément aux prescriptions	Non									5
		Les sous-ensembles, les éléments sont déposés et reposés conformément aux prescriptions	Non									1
		La vidange et/ou la purge des circuits fluidiques sont réalisées conformément à la réglementation en vigueur	Non									1

Champ 1 : Déclaration des compétences. Il rassemble de manière ordonnée l'ensemble des compétences pouvant être évaluées par la situation d'évaluation proposée au candidat. Ce sont celles du référentiel à l'exclusion de toute autre. A chacune des compétences, sont associés les indicateurs de performance.

Champ 2 : Indicateur de niveau d'acquisition des compétences

C'est une échelle d'appréciation du degré de performance enregistré par le candidat au regard des indicateurs relatifs aux compétences évaluées. Elle est graduée en 4 paliers ou niveaux (0, 1/3, 2/3, 3/3) qui vont servir de repères pour définir le niveau de performance du candidat. Les niveaux de performance seront cochés ou décochés par un double-clic dans la cellule correspondante. Par défaut, les indicateurs sont notés « Non évalué » (nota : il ne faut pas déprotéger le document, ni désactiver les macros pour garder cette fonctionnalité)

Le niveau « 0 » correspond au niveau de performance minimum et le niveau 3 au niveau de performance maximum.

Certains indicateurs appellent une évaluation binaire, critère respecté ou non. Dans ce cas, seules les colonnes « 0 » et « 3 » ont un sens.

Il se peut également, dans les tâches confiées, que certains indicateurs d'évaluation ne soient pas ciblés ou observables, en conséquence la colonne « non » qui correspond à « non évaluée » sera cochée.

3. Seuil de validité des situations d'évaluation

Pour que l'évaluation soit représentative du niveau de performance minimal requis, deux systèmes de validation sont présents :

- Le 1^{er} garantit qu'un minimum de 50 % du poids des indicateurs a été pris en compte dans l'évaluation de chaque compétence. Le champ 3 donne cette pondération. Les cellules deviennent rouges si ce seuil n'est pas atteint.
- Le 2^{ème} garantit que toutes les compétences ont atteint ce seuil minimal de 50 % du poids des indicateurs évalués. Le champ 3 donne le poids relatif de chaque compétence.

Taux d'indicateurs évalués pour C3.1	0,00%
Taux d'indicateurs évalués pour C3.4	0,00%
Taux d'indicateurs évalués pour C3.7	0,00%

La note obtenue par calcul automatique n'apparaîtra qu'à ces deux conditions remplies.

Afin d'éviter des erreurs et des saisies incohérentes, un symbole rouge apparaît au niveau des compétences comportant une double évaluation. La saisie par double clic évite ces erreurs, mais une saisie au clavier est toujours possible.

			*		
Non			*		◀
Non					

4. La note sur 20 proposée au jury

La proposition de note globale (sur 20) découle du calcul automatique qui est réalisé à partir des indicateurs de performance pondérés en fonction de l'importance de la compétence ciblée. Les compétences non évaluées ne sont pas prises en compte.

La note proposée au jury, arrondie au demi-point, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute.

Elle peut être légèrement modulée en fonction de la réactivité du candidat ou de toute autre attitude professionnelle positive observée. La cellule reste rouge si la note proposée est inférieure à la note brute.

Note obtenue par calcul automatique	1
Note sur 20 proposée au jury <small>(la cellule est rouge si la note n'est pas valide)</small>	
Note X coefficient	0,0

L'importance du poids affecté aux indicateurs permet de repérer facilement les compétences « cœur de métier » auxquelles il convient de porter une attention particulière.

La rubrique « Appréciation globale et proposition de note » permet de justifier la décision.

5. Les autres champs

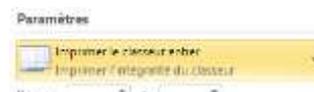
La date de l'évaluation et les émargements sont obligatoires.

Emargements	Date
Appréciation globale	

6. L'appréciation globale

La rubrique « Appréciation globale » permet de justifier la décision. Il s'agit de la synthèse de l'évaluation.

Une fois l'évaluation terminée, il est demandé à la commission d'évaluation d'imprimer la totalité du classeur Excel pour chaque candidat (options d'impression dans Excel).



Le format final de cette grille est un document sur une feuille A4 recto verso, seul document à transmettre en temps utile au jury académique.

L'ensemble des autres éléments relatifs à la situation d'évaluation (description détaillée de la situation d'évaluation, données, productions du candidat) est conservé dans l'établissement jusqu'à la session suivante et doit pouvoir être communiqué au jury et à l'inspecteur de l'éducation nationale à tout moment sur leur demande.

7. Particularité grille du projet technique

Deux grilles sont disponibles pour l'évaluation. Pour chaque grille une cellule rappelle le type de grille.

BTS Maintenance des véhicules Options : A-B-C										U62 : Mesures et analyse									
GRILLE CANDIDAT SCOLAIRE																			
les indicateurs surlignés sont évalués par les enseignants de l'établissement de formation.																			

Ou bien

BTS Maintenance des véhicules Options : A-B-C										U62 : Mesures et analyse									
GRILLE POUR CANDIDAT LIBRE																			
Compétences évaluées										Indicateurs de performance									
										Poids de la									

Pour les candidats libres :

La grille s'utilise comme pour les autres épreuves.

Pour les candidats scolaires :

Le projet technique « mesures et Analyse » fait l'objet d'une évaluation d'une part de l'équipe pédagogique et d'autre part de la commission d'interrogation.

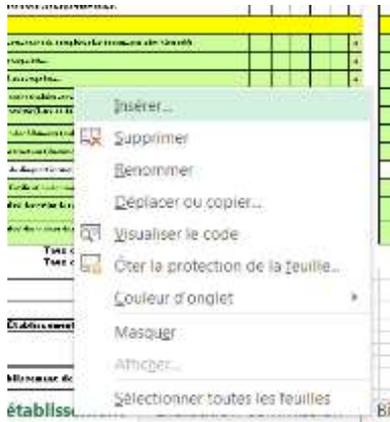
Pour cela, la grille comporte 4 onglets : « identification », « Evaluation établissement », « Evaluation commission » et « Bilan de compétence ».

A - L'équipe pédagogique, avant l'épreuve orale, renseigne la feuille « Evaluation établissement » : les cellules sont remplies en vert (flèches rouges en regard des indicateurs).

BTS Maintenance des véhicules Options : A-B-C										U62 : Mesures et analyse											
GRILLE CANDIDAT SCOLAIRE																					
les indicateurs surlignés sont évalués par les enseignants de l'établissement de formation.																					
COMPÉTENCES ÉVALUÉES		Indicateurs de performance										Poids de la compétence									
C2.3 : Effectuer des mesures, des essais												60%									
C231	Rechercher et/ou définir les mesures et les tests à mettre en œuvre.	Les procédures de contrôle du constructeur sont identifiées.																			
		Le choix des mesures et des tests est pertinent et permet de valider la fonction toute en respectant les procédures de sécurité.																			
		Le chronologie préparée est pertinente.																			
		Les conditions de mesures ou de tests à mettre en œuvre sont identifiées.																			
C232	Exploiter les outils de diagnostic.	Les tests et mesures définis respectent les lieux, les personnes et l'environnement.																			
		Les outils et moyens nécessaires sont identifiés.																			
		Les procédures d'utilisation des outils de diagnostic sont maîtrisées.																			
C233	Réaliser les tests et mesures.	Les informations fournies par les outils de diagnostic sont analysées (lecture des valeurs, des paramètres, des tests actionneurs).																			
		Les conditions de mesures sont respectées.																			
		Le mise en œuvre des appareils de mesure permet d'obtenir des valeurs exploitables et en relation avec les hypothèses.																			
C234	Évaluer les performances d'un système à partir des valeurs mesurées.	Les valeurs sont correctement exprimées (unités).																			
		Les valeurs relevées permettent d'évaluer les performances.																			
C4.3 : Collecter les données techniques												40%									
C431	Collecter les informations administratives nécessaires à la réception du véhicule.	Les informations collectées permettent de compléter les documents administratifs.																			
		La procédure de réception est respectée.																			
C432	Collecter les informations sur le symptôme client et l'usage du véhicule.	Le questionnaire est adapté au symptôme.																			
		Les termes utilisés par le client sont traduits et reformulés dans un langage technique.																			
C433	Consulte l'historique du véhicule.	Les supports existants sont consultés (base de données, outil de diagnostic, carnet de bord, factures).																			
		Le type et la version des éléments (calculateur et logiciel) sont identifiés.																			
C435	Utiliser les informations techniques fournies par le constructeur.	Les supports fournis par le constructeur (documentation en ligne) sont bien utilisés.																			
		Les informations liées à l'outil de diagnostic sont bien exploitées.																			
C437	Consulter les notices des nouveaux équipements.	La lecture des notices permet l'utilisation des matériels.																			
		Les données nécessaires au calcul des ratios de performance de l'atelier (productivité, etc.) sont bien identifiées et collectées.																			
C438	Collecter les données nécessaires au calcul des indicateurs de performance atelier.	Les données nécessaires au calcul des indicateurs de satisfaction client sont bien identifiées et collectées.																			
		Les données nécessaires au calcul des indicateurs de satisfaction client sont bien identifiées et collectées.																			

Les feuilles « Evaluation établissement » et « bilan de compétences » sont alors masquées (clic bouton droit sur le nom de chaque feuille puis masquer).

Le fichier (classeur) est alors protégé par mot de passe.



Le fichier est mis à disposition de la commission d'interrogation.

B - La commission d'interrogation complète la feuille « Evaluation commission » : cellules avec fond rose (flèches en regard des indicateurs).

COMPÉTENCES ÉVALUÉES		Indicateurs de performance		Max	1/3	2/3	3/3	Notes de la compétence
C2.3 : Effectuer des mesures, des essais								
60%								
C231	Rechercher et/ou définir les mesures et les tests à mettre en œuvre.	Les procédures de contrôle du constructeur sont identifiées.						3
		Le choix des mesures et des tests est pertinent et permet de valider la fonction testée tout en respectant les procédures de sécurité.						3
		La chronologie préparée est pertinente.						2
		Les conditions de mesures ou de tests à mettre en œuvre sont identifiées.						5
		Les tests et mesures définis respectent les lieux, les paramètres et l'environnement.						1
		Les outils et moyens nécessaires sont identifiés.						2
C232	Exploiter les outils de diagnostic.	Les procédures d'utilisation des outils de diagnostic sont maîtrisées.						4
C233	Réaliser les tests et mesures.	Les informations fournies par les outils de diagnostic sont analysées (lecture des défauts, des paramètres, des tests actionneurs).						5
		Les conditions de mesures sont respectées.						6
		La mise en œuvre des appareils de mesure permet d'obtenir des valeurs exploitables et en relation avec les hypothèses.						2
		Les valeurs sont correctement exprimées (unités).						4
C234	Évaluer les performances d'un système à partir des valeurs mesurées.	Les valeurs relevées permettent d'évaluer les performances.						5
C4.3 : Collecter les données techniques								
40%								
C431	Collecter les informations administratives nécessaires à la réception du véhicule.	Les informations collectées permettent de compléter les documents administratifs.						1
		La procédure de réception est respectée.						1
C432	Collecter les informations sur le symptôme client et l'usage du véhicule.	Le questionnement est adapté au symptôme.						1
		Les termes utilisés par le client sont traduits et reformulés dans un langage technique.						1
C433	Consulter l'historique du véhicule.	Les supports existants sont consultés (base de données, outil de diagnostic, carnet de bord, factures).						1
C434	Identifier les systèmes embarqués.	La marque, le type et la version des éléments (calculateur et logiciels) sont identifiés.						1
C435	Utiliser les informations techniques fournies par le constructeur.	Les supports fournis par le constructeur (documentation en ligne) sont bien utilisés.						1
C436	Dialoguer avec les systèmes embarqués.	Les informations liées à l'outil de diagnostic sont bien exploitées.						10
C437	Consulter les notices des nouveaux équipements.	La lecture des notices permet l'utilisation des matériels.						1
C438	Collecter les données nécessaires au calcul des indicateurs de performance atelier.	Les données nécessaires au calcul des ratios de performance de l'atelier (productivité, etc.) sont bien identifiées et collectées.						1
		Les données nécessaires au calcul des indicateurs de satisfaction client sont bien identifiées et collectées.						1
				Taux d'indicateurs évalués pour C2.3	70%	100.00%	100.00%	
				Taux d'indicateurs évalués pour C4.3	100%	100.00%	100.00%	

C - Au moment de la saisie des notes, l'enseignant ressource déverrouille le fichier et fait apparaître les feuilles masquées (clic droit sur l'onglet et « afficher », choisir les deux feuilles à afficher). La feuille « bilan de compétence » affiche la note.