



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Rentrée 2024**

**MOBILITE DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION EN EPLE**

**Fiche de poste**

**CORPS : Technicien de Recherche et de Formation**

**BAP : A - Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement**

**EMPLOI TYPE A4A42 : Technicien-ne en sciences de la vie et de la terre**

**QUOTITE : 100%**

**ETABLISSEMENT**

**TYPE : LGT**

**NOM : Lycée Jean Mermoz**

**VILLE : Montpellier**

**Poste à pourvoir au 1er/09/2024**

**Fonctions et missions :**

- ✓ Travailler en équipe au sein de la BAP A, entre techniciennes des deux services de microbiologie et de Biochimie en lien avec la coordonnatrice et la DDFPT pour le bon fonctionnement du laboratoire
- ✓ Gérer l'attribution des salles de TP (en fonction des besoins des classes), la préparation, l'installation des TP, le débarrassage et la mise en sécurité des paillasses en lien avec l'équipe pédagogique
- ✓ Assister les élèves et enseignants dans l'encadrement des séances de travaux pratiques et la mise en place des projets
- ✓ Gérer le stockage et l'élimination des déchets bactériologiques et chimiques en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et les protocoles mis en place
- ✓ Assurer la maintenance du matériel et le suivi des vérifications annuelles du parc des appareils
- ✓ Gérer et assurer le suivi des commandes, des stocks de produits et le budget en lien avec la coordonnatrice
- ✓ Respecter et transmettre les consignes de sécurité aux personnels enseignants et élèves/étudiants
- ✓ Encadrer l'ATRF et le contractuel et contribuer à leur formation
- ✓ Participer à l'amélioration et à l'évolution des locaux du secteur de Microbiologie
- ✓ Rédiger et actualiser les fiches de préparations et les protocoles techniques
- ✓ Tenir un cahier de communication interne
- ✓ Planifier l'utilisation des appareils spécifiques, des salles d'expériences ou d'enseignement
- ✓ Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique, l'équipe de laboratoire, être attentif aux besoins professionnels de chacun
- ✓ Connaître le fonctionnement des services connexes au sein de la BAP A (SVT et Biochimie)
- ✓ Réaliser l'inventaire des produits et matériels 2 fois par an selon le modèle imposé par l'intendance
- ✓ Animer une équipe de personnels techniques de laboratoire

### **Activités essentielles :**

- Discussion et organisation des séances de TP avec les professeurs ou suivant le planning.
- Préparation et contrôle du matériel utilisé au cours du TP. Intervention pour dysfonctionnement signalé au cours de la séance et en cas de détérioration ou danger imminent constaté lors des manipulations.
- Apport d'une aide technique aux élèves et enseignants
- Maintenance courante du matériel : entretien, démontage avec précision et rigueur puis réparation (remplacement lampe, fusible, ampoule, ...) et enfin contrôle de mise en place du composant (lecture données techniques).
- Gestion de l'inventaire des stocks des produits et du matériel en vue des commandes. Etablir les commandes pour validation (mailing, devis). Réception des produits et du matériel.
- Gestion de la régie des laboratoires de biotechnologie et SVT (contrôle des dépenses aux comptants)
- Mise à jour les fiches de TP et proposition de nouvelles manipulations aux enseignants après les avoir testées en effectuant les achats éventuels et la création du matériel à la demande des professeurs.
- Mini-Administrateur réseau il assure une maintenance sur les ordinateurs avant intervention des informaticiens
- Proposition de projets d'améliorations des laboratoires
- Application du protocole de remplacement en cas d'absence d'un personnel et assure une formation de l'ATRF et du contractuel.
- Traitement en partie les dossiers des personnels en liaison avec l'administration
- Application des règles d'hygiène et de sécurité dans les salles de TP et de cours

### **Compétences requises :**

- ✓ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Avoir des connaissances générales en biotechnologies
- ✓ Maîtriser les notions de base en mathématiques, physique-chimie et informatique
- ✓ Montage et vérification du bon fonctionnement des appareillages dédiés nécessaires au TP (microscope, spectrophotomètre, pH-mètre...).
- ✓ Maîtriser plusieurs techniques d'un domaine expérimental de la biotechnologie.
- ✓ Utiliser les logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats.
- ✓ Utiliser des logiciels de gestion des stocks et des commandes.
- ✓ Transmettre des savoir-faire techniques en s'adaptant au public concerné.
- ✓ Savoir être précis, rigoureux et organisé pour la maintenance du matériel
- ✓ Savoir anticiper, être à l'écoute pour répondre aux attentes des enseignants et éviter les problèmes de matériel.
- ✓ Savoir établir une relation de confiance avec les enseignants
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Conscience professionnelle et sens des responsabilités
- ✓ Esprit d'équipe, sens de l'écoute, dynamisme, sens de l'initiative, rigueur et organisation dans le travail.

### **Filières dans lesquelles le poste intervient, environnement et contexte professionnel :**

- **16 enseignants de BGB**
- **Nombre de groupes de travaux pratiques :** 2 groupes d'option 2<sup>nd</sup> Biotechnologies, 6 groupes de STL Biotechnologies, 4 groupes en STS Bio Analyses et contrôles, 4 groupes en STS Biotechnologies, et 2 groupes en STS Prothésiste dentaire pour l'enseignement de Microbiologie

## **MODALITES DE CANDIDATURE :**

Le dossier de candidature à la mutation, adressé sous couvert hiérarchique, et impérativement visé par le rectorat d'origine pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier, devra comprendre les éléments suivants :

- Lettre de motivation qui mentionnera les coordonnées complètes (adresse, téléphone portable, mel) et le poste sur lequel vous candidatez.
- Curriculum vitae détaillé,
- Une copie des diplômes détenus,
- La fiche de poste actuelle pour les techniciens de recherche et de formation non gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier,
- Copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon,
- Une fiche de synthèse AGORA pour les techniciens de recherche et de formation non gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier
- Copie des deux derniers entretiens professionnels,
- Toute pièce jugée utile pour valoriser le dossier,
- Les pièces justificatives pour justifier d'une priorité légale,
- La fiche de poste susceptible d'être vacant (Annexe 10) pour les techniciens de recherche et de formation gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier.

Le dossier de candidature doit parvenir **SOUS COUVERT HIERARCHIQUE** au plus tard le 15 juin 2024 à :

Rectorat de l'académie de Montpellier  
DPATE – BPT - CL  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier Cedex 2

Une copie du dossier de candidature scanné sous format pdf sera envoyée simultanément par courriel à :

[jean-christophe.leroy@ac-montpellier.fr](mailto:jean-christophe.leroy@ac-montpellier.fr) et [mickael.garcia@ac-montpellier.fr](mailto:mickael.garcia@ac-montpellier.fr)

Les candidats préciseront dans l'objet du courriel : **MOBILITE TECH RF LYCEE NOM VILLE – NOM Prénom**