# CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CAP

## Equipier polyvalent de commerce

L'activité professionnelle du titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » s'exerce auprès de la clientèle actuelle et potentielle de l'entreprise. Elle varie en fonction de la structure, de la taille, des statuts de l'organisation qui l'emploie.

Elle est orientée vers une nécessaire polyvalence et une réactivité accrue de la part du diplômé. Celui-ci est amené à porter des charges en réserve ou en surface de vente, à travailler en position debout dans le respect des règles ergonomiques. Il utilise ses compétences en communication dans son activité courante. Il met en œuvre en permanence des applications et technologies digitales ainsi que les outils de traitement de l'information. Son activité professionnelle exige le respect de la législation et des règles d'éthique. Elle s'inscrit également dans un souci constant de lutte contre toutes les discriminations professionnelles, de préservation de l'environnement et de contribution au développement durable.

Le travail peut s'effectuer les samedis, voire les dimanches et jours fériés. L'organisation du travail peut comporter des plages horaires variables et des temps partiels.

Le diplômé est autonome dans les tâches qui lui sont attribuées. Il doit nécessairement travailler en équipe. Sa responsabilité concernant l'exécution et le résultat attendu des tâches est totale ou partielle en fonction des types et des formats d'unités commerciales.

Son activité requiert d'être rigoureux, organisé et méthodique. Il doit faire preuve de disponibilité, de courtoisie et d'empathie face au client en favorisant un climat de confiance. Il adopte un langage et une posture professionnels. Il doit adopter des comportements et des attitudes conformes à la diversité des contextes relationnels, notamment au niveau des codes vestimentaires et langagiers. Il doit enfin respecter les règles de confidentialité et de déontologie professionnelle.

Le titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » exerce les activités relevant des domaines suivants : Réception et suivi des commandes, Mise en valeur et approvisionnement, Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat.

### Débouchés

Le titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » exerce ses activités dans tous les types d'unités commerciales, qu'il s'agisse de détaillants ou de grossistes.

- Employé de libre-service, de grande surface, de rayon
- Equipier de vente
- Equipier polyvalent
- Equipier de caisse
- Equipier de commerce
- Employé de libre-service caissier, caissier de libre-service, ôte / hôtesse de caisse
- Employé de commerce
- Vendeur en produits frais commerce de gros ou de détail
- Vendeur en alimentation générale
- Vendeur en produits utilitaires
- Vendeur en prêt-à-porter, en confection.

Après une expérience professionnelle, le titulaire du diplôme peut évoluer vers des emplois de :

- Adjoint au responsable de magasin de détail
- Adjoint au chef de rayon produits alimentaires
- Adjoint au responsable de rayon produits non alimentaires
- Adjoint au responsable drive en grande distribution.

### Accès à la formation

Après une classe de 3ème

### Programme

| Grille horaire (a) | 1ère année | 2ème année |
|---|---|---|
| Enseignement professionnel | 333h30 | 312h |
| Enseignements professionnels et français en co-intervention (b) | 43h30 | 39h |
| Enseignements professionnels et mathématiques en co-intervention (b) | 43h30 | 39h |
| Réalisation d'un chef d'œuvre(c) | 87h | 78h |
| Prévention Santé Environnement | 43h30 | 26h |
| Français, Histoire-Géographie | 43h30 | 39h |
| Enseignement moral et civique | 14h30 | 13h |
| Mathématiques – Physique-Chimie | 43h30 | 39h |
| Langue vivante | 43h30 | 39h |
| Arts appliqués et culture artistique | 29 | 26h |
| Education physique et sportive | 72h30 | 65h |
| Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation | 101h30 | 91h |
| Période de formation en milieu professionnel (semaines) | 6 à 7 | 6 à 7 |

(a) Volume horaire identique quelle que soit la spécialité

(b) Dotation horaire professeur égale au double du volume horaire élève

(c) Horaire donnant droit au dédoublement de la dotation horaire professeur sans condition de seuil

# CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CAP

## Enseignements professionnels

- **Recevoir et suivre les commandes :** Réception et suivi des commandes, Participation à la passation des commandes fournisseurs, Réception des marchandises, Contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons, Comparaison du bon de commande et du bon de livraison, Relevé et transmission des anomalies rencontrées, Stockage des marchandises, Contribution à la traçabilité des marchandises, Préparation des commandes destinées aux clients, Gestion des colis livrés pour les clients : réception et retours
- **Mettre en valeur et approvisionner :** Mise en valeur et approvisionnement, Approvisionnement, mise en rayon et rangement des produits, Anticipation des ruptures et réassortiment, Détection et retrait des produits impropres à la vente, Mise en valeur des produits et de l'espace commercial, Participation aux opérations de conditionnement, Préparation et nettoyage des équipements et mobiliers, Installation et mise à jour de la signalétique, Participation à la lutte contre la démarque connue et inconnue, Participation aux inventaires
- **Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat :** Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat, Préparation de l'environnement de travail, Accueil et prise en charge du client, Orientation du client vers le produit adapté, Information et conseil des clients sur les produits et services offerts et associés à la vente, Aide aux clients dans l'utilisation des équipements et des appareils de démonstration, de paiement ou de réservation automatique, Présentation et / ou démonstration et / ou dégustation du produit, Proposition des services associés et complémentaires, Prise de la commande du client, Remise des colis et des sacs aux clients, Enregistrement des achats et / ou des retours, Encaissement, Réalisation des opérations complémentaires à l'encaissement, Finalisation de la prise en charge du client, Réalisation des opérations de clôture du poste caisse, Réception des réclamations clients et transmission au responsable.
- **Tri et évacuation des déchets**
- **La relation-client** (contact, accueil, information) et l'environnement juridique, économique et social des activités professionnelles.

## Stages

Les "stages" appelés périodes de formation en entreprise, durent 14 semaines.
La formation en milieu professionnel doit permettre à l'élève d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être. Les activités confiées doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles. Au cours de la deuxième année de formation, la période de formation en milieu professionnel fournit le cadre et les supports des évaluations prévues en entreprise dans le cadre du contrôle en cours de formation. Pendant la période de formation en milieu professionnel, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire, et non de salarié. L'élève reste sous la responsabilité pédagogique de l'équipe des professeurs chargés de la section. Ces derniers effectuent des visites au sein de l'entreprise afin d'y rencontrer le responsable de la formation et ainsi, d'assurer un suivi efficace de l'élève.

## Examen

**Unités professionnelles :**

EP1 : Réception et suivi des commandes, coeff. 3
EP2 : Mise en valeur et approvisionnement, coeff. 5
EP3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat, coeff. 6

**Unités d'enseignement général :**

EG1 : Prévention-santé-environnement, coeff. 1
EG2 : Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique, coeff. 3
EG3 : Mathématiques - Physique-chimie, coeff. 2
EG4 : Education physique et sportive, coeff. 1
EG5 : Langue vivante, coeff. 1

Epreuve facultative : Lang vivante, coeff .1 (points > 10)

## Poursuites d'études

La majorité des titulaires de CAP s'engagent dans la vie active. Pour se spécialiser davantage, ils peuvent aller en formation complémentaire (MC, FCIL) ou, tout en travaillant, obtenir une qualification professionnelle supérieure en préparant un BP ou un BM. Dans certains cas, ils peuvent aussi préparer un BACPRO en lycée professionnel ou en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

**Principales poursuites d'études**

- Bac pro Métiers de l'accueil
- Bac pro Métiers du commerce (2 options)

**Pour connaitre les poursuites d'études envisageables consultez les guides régionaux.**

## Ou se former en Occitanie

***Ariège (09)***
Ferrières-sur-Ariege - Lycée professionnel Jean Durroux (Public) ***I***
Foix - CFA de la Chambre de métiers et de l'artisanat de l'Ariège ***A***
***Aude (11)***
Carcassonne - Lycée professionnel Charles Cros (Public) ***I***
Carcassonne - Purple campus (CFA CCI Occitanie) ***A***
Lézignan-Corbières - Lycée Ernest Ferroul (Public) ***I***
Lézignan-Corbières - CFAI Henri Martin de l'Aude ***A***

# CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CAP

Limoux - Lycée Jacques Ruffié (Public) *I*
Narbonne - Purple campus (CFA CCI Occitanie) *A*

***Aveyron (12)***

Millau - Lycée professionnel Jean Vigo (Public) *I A*
Rodez - Lycée professionnel Ferdinand Foch (Public) *I A*
Onet Le Château - Campus des Métiers et de l'Artisanat de l'Aveyron *A*

***Gard (30)***

Alès - Lycée professionnel privé cévenol (Privé) *I*
Alès - Purple campus (CFA CCI Occitanie) *A*
Alès – Cévennes formation Alès (privé) *A*
Marguerittes - Purple campus (CFA CCI Occitanie) *A*
Nîmes – Sud formation conseil *A*
Bagnols-sur-Cèze - Lycée professionnel privé Sainte-Marie (Privé) *I*
Beaucaire - Lycée professionnel Paul Langevin (Public) *I*
Nîmes - Lycée privé Saint-Vincent de Paul (Privé) *I*
Nîmes - Lycée professionnel Gaston Darboux (Public) *I*

***Haute-Garonne (31)***

Gourdan-Polignan - CFA du Comminges *A*
Muret - lycée polyvalent Pierre d'Aragon (Public) *I*
Saint-Gaudens - Lycée professionnel Elisabeth et Norbert Casteret (Public) *I A*
Toulouse - lycée polyvalent Bellevue (Public) *I*
Toulouse - Lycée professionnel du Mirail (Public) *I*
Toulouse - Lycée professionnel Gabriel Péri (Public) *I A*
Toulouse - Lycée professionnel Toulouse-Lautrec (Public) *A*
Toulouse - Lycée professionnel privé Myriam (Privé) *I A*
Toulouse - Lycée professionnel privé Sainte-Marie Saint-Sernin (Privé) *I*
Tournefeuille - lycée polyvalent M. L Dissard Françoise (Public) *I*

***Gers (32)***

Auch - Lycée professionnel Pardailhan (Public) *I*
Mirande - lycée polyvalent Alain Fournier (Public) *I A*

***Hérault (34)***

Béziers - Lycée professionnel Jean Mermoz (Public) *I*
Béziers - Lycée professionnel privé Sacré-Coeur (Privé) *I A*
Béziers - Purple campus (CFA CCI Occitanie) *A*
Lodève - Lycée Joseph Vallot (Public) *I*
Lunel - Lycée Louis Feuillade (Public) *I*
Montpellier - Lycée professionnel Jules Ferry (Public) *I A*
Montpellier - Lycée professionnel Pierre Mendès France (Public) *I*
Montpellier – CMA Formation Hérault (Public) *A*
Sète - Lycée Charles de Gaulle (Public) *I*
Sète - Centre de formation d'apprentis municipal Nicolas Albano - Sète *A*

***Lot (46)***

Cahors - CFA Ecole des métiers du Lot - CMA du Lot *A*
Figeac - Lycée professionnel J-F Champollion (Public) *I A*
Gourdon - Lycée polyvalent Léo Ferré (Public) *I*

***Lozère (48)***

Mende - CFA CMA Formation Henri Giral *A*

***Hautes-Pyrénées (65)***

Lourdes - Lycée professionnel de l'Arrouza (Public) *I A*
Tarbes - École des Métiers des Hautes-Pyrénées *A*
Tarbes - Lycée professionnel privé Vincent de Paul (Privé) *I*

***Pyrénées-Orientales (66)***

Céret - Lycée Déodat de Séverac (Public) *I*
Perpignan - Lycée Aristide Maillol (Public) *I*
Perpignan - Lycée Jean Lurçat (Public) *I*
Perpignan - Lycée privé Sainte-Louise de Marillac (Privé) *I*
Perpignan - Purple campus (CFA CCI Occitanie) *A*
Perpignan – Formation plus méditerranée *A*
Prades - Lycée Charles Renouvier (Public) *I*

***Tarn (81)***

Albi - Lycée professionnel Toulouse-Lautrec (Public) *I*
Albi - Université Régionale des Métiers et de l'Artisanat *A*
Castres - Lycée professionnel privé Notre-Dame (Privé) *I*
Graulhet - Lycée professionnel Docteur Clément de Pémille (Public) *I*
Mazamet - Cité scolaire de Mazamet - Lycée professionnel Marie-Antoinette Riess (Public) *I*
Mazamet - Lycée professionnel privé Jeanne d'Arc *A*
Sorèze - Université Régionale des Métiers et de l'Artisanat - Antenne de Sorèze *A*

***Tarn-et-Garonne (82)***

Caussade - Lycée professionnel privé Clair Foyer (Privé) *I A*
Montauban - Lycée professionnel privé Marie Théas (Privé) *I*
Montauban - CFA de Tarn et Garonne - Ecole des métiers *A*

*I* *formation initiale*
*A* *formation en apprentissage*

## En savoir plus

Retrouvez sur https://documentation.onisep.fr/

les publications disponibles (collections Diplômes, Dossiers, Parcours, Zoom sur les métiers, Pourquoi pas moi ?, Handi +)

**Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au centre d'information et d'orientation (CIO).**

**N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).**

**Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Montpellier & de Toulouse**