

Structure générale

Un B.U.T est défini par une spécialité et un parcours.
Les 24 spécialités de B.U.T. sont les 24 spécialités de DUT actuelles ; Les actuelles options de DUT vont disparaître au bénéfice de la création de parcours ;
Un parcours, dans une spécialité est défini par 4 à 6 compétences finales (par souci d'homogénéité et de lisibilité, privilégier 5 compétences), entendues comme des « savoirs agir complexes » mis en œuvre dans un contexte professionnel et qui mobilisent des ressources acquises au cours du cursus ;
Chaque compétence finale est déclinée par niveau tout au long du parcours. Chaque niveau se développe sur 2 semestres d'une même année ;
Chaque spécialité de B.U.T. proposera 1 à 5 parcours.
Les parcours sont des « spécialisations » progressives qui permettent de viser un champ de compétences particulier au sein d'une spécialité.
Le choix du parcours se fait à partir de la 2nde année. Seules 3 spécialités offrent des parcours dès la 1^{ère} année : Génie biologique, Information Communication, Carrières Sociales.

Organisation des enseignements

Le Bachelor Universitaire de Technologie comprend des activités de formation correspondant pour l'étudiant à l'équivalent de 2 000 heures d'enseignement encadré pour les spécialités du secteur d'activités « production », et de 1 800 heures d'enseignement encadré pour les spécialités du secteur d'activités « services ».
Des activités dirigées sont proposées aux étudiants. Elles correspondent à un total de 600 heures de projets tutorés et de 22 à 26 semaines de stages.
Les parcours conduisent à la licence professionnelle (au B.U.T.). Ils intègrent enseignements théoriques, enseignements pratiques, mises en situation professionnelle, apprentissage de méthodes et d'outils, périodes de formation en milieu professionnel, notamment stages et projets tutorés individuels ou collectifs.

Délivrance du diplôme

Le diplôme portant mention du « Bachelor Universitaire de Technologie » et de la spécialité correspondante, est délivré par le président de l'université. Le diplôme est délivré sur la base du contrôle continu. Une validation des connaissances est organisée à la fin de chaque semestre

(30 crédits par semestre). Le BUT correspond à 180 crédits européens soit un niveau bac + 3.

Les deux premières années du B.U.T. (les 120 ECTS correspondants) conduisent à la délivrance du DUT, diplôme intermédiaire de niveau de qualification 5. La délivrance du DUT est conditionnée à l'obtention des 120 premiers ECTS de la spécialité de B.U.T. équivalente.

Le B.U.T Gestion administrative et commerciale des administrations

La formation GACO vise à former des étudiants en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, assistants managers rattachés à la direction générale ou à une direction fonctionnelle.

Le cœur de la formation s'intéresse à la gestion des processus opérationnels liés aux diverses fonctions internes à l'entreprise, mais aussi aux relations avec les partenaires extérieurs.

- **Parcours « Management responsable de projet et entrepreneuriat »** : centrer sur l'accompagnement à la démarche de responsabilité sociale et environnementale.
- **Parcours « Management des fonctions supports »** : couvrir particulièrement les secteurs d'activité en lien avec le pilotage des ressources humaines et l'approche de conseil à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit.
- **Parcours « Management commercial et marketing omnicanal »** : développer les compétences nécessaires au déploiement omnicanal et digital d'une démarche marketing et au développement d'affaires à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit.
- **Parcours « Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme »** : former plus spécifiquement à la gestion des organisations et au développement de structures et d'événements à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit, dans les secteurs culturel, artistique, sportif ou touristique.

Profil des candidats

La formation s'adresse aux étudiants titulaires d'un diplôme de niveau Bac et plus particulièrement aux titulaires de :

- BAC Technologique STMG
- Bac général. Les plus adaptées sont : Histoire, Géographie, Géopolitique et Sciences politiques,

Humanités Littérature et Philosophie, Sciences économiques et sociales

Compétences

La formation est organisée en blocs de compétences. Des blocs de compétences sont communs à tous les parcours et correspondent à l'acquisition des connaissances et des savoirs faire et des blocs spécifiques à chaque parcours.

Compétences communes

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Être opérationnel dans l'ensemble des fonctions internes d'une organisation
- Collaborer au déploiement du marketing stratégique et opérationnel

Compétences spécifiques

- **Parcours « Management responsable de projet et entrepreneuriat »**
 - Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale,
 - Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation.
- **Parcours « Management des fonctions supports »**
 - Participer au pilotage RH de l'organisation
 - Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- **Parcours « Management commercial et marketing omnicanal »**
 - Déployer le marketing omnicanal et digital
 - Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- **Parcours « Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme »**
 - Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques,
 - Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques.

Compétences générales

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux

sociaux, politiques et économiques du monde contemporain,

- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique.

Compétences techniques et scientifiques

- Connaître, mobiliser et utiliser avec efficacité les calculs fondamentaux,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

Qualités humaines

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt et sa motivation pour les domaines relevant de la gestion des organisations,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

Stage

Les étudiants accomplissent pendant leur formation 8 à 12 semaines de stage sur les 4 premiers semestres, puis 12 à 16 semaines sur la dernière année (dans la limite 22 à 26 semaines pour l'ensemble du B.U.T.). Chaque stage donne lieu à la rédaction d'un rapport qui doit être présenté lors d'une soutenance. Il permet de mettre en pratique les acquis de la formation, de s'intégrer dans une entreprise. Les stages peuvent être effectués à l'étranger.

L'encadrement des stages est assuré par les membres de l'équipe pédagogique en coordination avec l'organisme d'accueil. Cet encadrement recouvre en particulier la validation des missions, le suivi régulier du stagiaire et son évaluation.

Débouchés professionnels

Secteurs d'activités : gestion commerciale et administrative dans les domaines du commerce, de l'administration, des activités financières ou dans les secteurs culturel ou sportif.

- « **Management responsable de projet et entrepreneuriat** » : intervenir dans tout type d'entreprises, associations ou organisations, dans un contexte entrepreneurial de création ou de reprise.
- **Parcours « Management des fonctions supports »** : métiers d'assistant comptable, d'assistant en ressources humaines, d'assistant de direction ou encore d'assistant de gestion en PME.
- **Parcours « Management commercial et marketing omnicanal »** : métiers d'assistant marketing, d'assistant logistique, d'assistant responsable des achats ou encore de chargé de communication.
- **Parcours « Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme »** : métiers d'assistant de production, de conseiller en gestion d'organismes culturels, d'assistant chef de projet dans une entreprise ou une fédération sportive, d'assistant chef de projet événementiel, ou encore d'assistant manager d'unités touristiques diverses (office de tourisme, musées, sites historiques, etc.).

Poursuite d'études

- Master, IAE, Ecole de commerce

Etablissements

- **Parcours « Management responsable de projet et entrepreneuriat »**
 - ✓ I.U.T Bordeaux (site d'Agen)
 - ✓ I.U.T Aix-Marseille (site de Digne les Bains)
 - ✓ I.U.T Brest (site de Morlaix)
 - ✓ I.U.T Chambéry
 - ✓ I.U.T Dijon-Auxerre-Nevers (site Dijon)
 - ✓ I.U.T Montreuil
 - ✓ I.U.T Moselle-Est (site de Sarreguemines)
 - ✓ I.U.T Lyon 3
 - ✓ I.U.T Nantes

- ✓ I.U.T Reims-Châlons-Charleville (site de Charleville)
- ✓ I.U.T Saint-Etienne
- ✓ I.U.T Vélizy (campus Rambouillet)

- **Parcours « Management des fonctions supports »**

- ✓ I.U.T Angers-Cholet (site de Cholet)
- ✓ I.U.T Bordeaux (site d'Agen)
- ✓ I.U.T Chambéry (site Le Bourget du lac)
- ✓ I.U.T Littoral Côte d'Opale (site de Longuenesse)
- ✓ I.U.T Montreuil
- ✓ I.U.T Lorient-Pontivy (site de Pontivy)
- ✓ I.U.T Moselle-Est (site de Sarreguemines)
- ✓ I.U.T Nord Franche-Comté (site de Montbéliard)
- ✓ I.U.T Reims-Châlons-Charleville (site de Charleville)
- ✓ I.U.T Saint-Etienne
- ✓ I.U.T Vélizy (campus Rambouillet)

- **Parcours « Management commercial et marketing omnicanal »**

- ✓ I.U.T Angers-Cholet (site de Cholet)
- ✓ I.U.T Bordeaux (site d'Agen)
- ✓ I.U.T Brest (site de Morlaix)
- ✓ I.U.T Chambéry (site Le Bourget du lac)
- ✓ I.U.T Dijon-Auxerre-Nevers (site Dijon)
- ✓ I.U.T Littoral côte d'Opale (site de Longuenesse)
- ✓ I.U.T Montreuil
- ✓ I.U.T Lorient (site de Pontivy)
- ✓ I.U.T de Moselle-est (site de Sarreguemines)
- ✓ I.U.T Lyon 3
- ✓ I.U.T Nord Franche-Comté (site de Montbéliard)
- ✓ I.U.T Vélizy (Campus Rambouillet)

- **Parcours « Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme »**

- ✓ I.U.T Brest (site de Morlaix)
- ✓ I.U.T Chambéry (site Le Bourget du lac)
- ✓ I.U.T Lyon 3
- ✓ I.U.T Nord Franche-Comté (site de Montbéliard)
- ✓ I.U.T Nantes (site de Châteaubriant)
- ✓ I.U.T Vélizy (campus Rambouillet)

Les C.I.O e Occitanie

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).

Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Montpellier

Alès

04 49 05 80 81 - ce.0300061d@ac-montpellier.fr

Bagnols sur Cèze

04 49 05 80 85- ce.0300992r@ac-montpellier.fr

Béziers

04 67 62 45 04 - ce.0340097w@ac-montpellier.fr

Carcassonne

04 34 42 91 90 - ce.0110035d@ac-montpellier.fr

Castelnaudary

04 34 42 91 88 - ce.0110843g@ac-montpellier.fr

Céret

04 68 87 02 07 - ce.0660575s@ac-montpellier.fr

Lunel

04 48 18 55 30 - ce.0341426r@ac-montpellier.fr

Mende

04 30 43 51 95 - ce.0480020l@ac-montpellier.fr

Montpellier Celleneuve

04 48 18 55 60 - ce.0341619a@ac-montpellier.fr

Montpellier Esplanade

04 48 18 55 10 - ce.0341482b@ac-montpellier.fr

Narbonne

04 68 32 61 75 - ce.0110036e@ac-montpellier.fr

Nîmes

04 49 05 80 80 - ce.0301328f@ac-montpellier.fr

Perpignan

04 11 64 23 66- ce.0660667s@ac-montpellier.fr

Pézenas

04 48 18 55 75 - ce.0341033n@ac-montpellier.fr

Prades

04 11 64 23 55 - ce.0660463v@ac-montpellier.fr

Sète

04 67 67 31 00 - ce.0340098x@ac-montpellier.fr

Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Toulouse

CIO Albi

Tél. 05 67 76 57 74 - cio.albi@ac-toulouse.fr

CIO Auch

05 62 05 65 20 - cio.auch@ac-toulouse.fr

CIO Cahors

Tél. 05.65.30.19.05 - cio.figeac@ac-toulouse.fr

CIO Castelsarrasin

05 36 25 74 99 - cio.castelsarrasin@ac-toulouse.fr

CIO Castres

Tél. 05 67 76 57 90 - cio.castres@ac-toulouse.fr

CIO Condom

05 67 76 51 82 - cio.condom@ac-toulouse.fr

CIO Decazeville

05 65 43 17 88 - cio.decazeville@ac-toulouse

CIO Figeac

05 67 76 55 66 - cio.figeac@ac-toulouse.fr

CIO Foix

05 67 76 52 94 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Lourdes

05 67 76 56 43 - cio.lourdes@ac-toulouse.fr

CIO Millau

05 65 60 98 20 - cio.millau@ac-toulouse.fr

CIO Montauban

05 63 66 12 66 - cio.montauban@ac-toulouse.fr

CIO Muret

05 67 52 40 72 - cio.muret@ac-toulouse.fr

CIO Pamiers

05 67 76 53 02 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Rodez

05 67 76 54 46 - cio.rodez@ac-toulouse.fr

CIO Saint-Gaudens

05 67 52 41 41 - cio.stgaudens@ac-toulouse.fr

CIO Tarbes

05 67 76 56 33 - cio.tarbes@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Centre

05.67.76.51.84 - cio.tlsecentre@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Mirail

05.67.52.41.63 - cio.tlsemirail@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Nord

05 67 52 41 80 - cio.tlsenord@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Rangueil

05 67 52 41 55 - cio.tlserangueil@ac-toulouse.fr