

Demande d'affectation en TERMINALE GENERALE, TECHNOLOGIQUE, ou PROFESSIONNELLE

Procédure :

Adresser les demandes par mail à afflyc11@ac-montpellier.fr en respectant les indications suivantes :

- . Objet : TERMINALE + NOM et PRENOM DE L'ELEVE
- . (préciser « générale » et les enseignements de spécialité ou « technologique » ou « professionnelle » avec l'intitulé et l'option si nécessaire
- . Indiquer le motif de la demande et l'établissement d'affectation souhaité
- . Fournir l'ensemble des pièces suivantes : certificat de scolarité et bulletins scolaires de 1^{ère}, justificatif de domicile dans le département de l'Aude au nom des responsables légaux

Les demandes seront examinées en commission courant juillet.

Les résultats seront notifiés par mail aux responsables légaux.