

ATSS : RH - MOBILITE PROFESSIONNELLE

● Candidature individuelle ● Formation d'initiative locale ● Sans appel à candidature 🗣️ Présentiel 🖥️ A distance 🔄 Hybride

ENTRER DANS LE METIER

Découvrir et maîtriser son environnement professionnel

26A0111083

116287 LE SECRETARIAT DE DIRECTION EN EPLE
6h 🔄

26A0111140

116530 LE SECRETAIRE GENERAL D'EPL 6h 🔄

Construire son éthique et sa déontologie

26A0111067

116241 AGIR POUR SON PROJET DE
MOBILITE PROFESSIONNELLE 2h 🗣️

116242 MEMBRE DE JURY DES
CONCOURS ADMINISTRATIFS 2h 🗣️

APPROFONDIR SES COMPETENCES

Prévenir les risques professionnels

26A0111066

116239 PREVENIR LES INCIVILITES ET
LES AGRESSIONS 6h 🗣️

116240 PREVENIR LES TMS SUR
POSTES DE BUREAU 6h 🗣️

26A0111075

116271 PREVENTION DES RISQUES
LIES AUX POSTURES PROF. 6h 🔄

116272 ORGANISATION DE L'ACTIVITE
ET GESTION DU STRESS 6h 🔄

DEVELOPPER UNE CULTURE COMMUNE MANAGERIALE

Impulser, construire et réguler éthique et déontologie dans un contexte institutionnel et juridique maîtrisé.

26A0110146

114240 MAE - DROIT, CADRE JURIDIQUE, DEONTOLOGIE
3h 🔄

Manager des équipes en assurant une qualité de vie au travail propice à la réussite des élèves

26A0110146

114239 MAE - EPROUVER LES FONDAMENTAUX DU
MANAGEMENT 12h 🗣️

Promouvoir l'égalité professionnelle et la diversité

26A0111135

116502 MAE - EGALITE TRAVAIL-LUTTE
DISCRIMINATION 3h 🗣️

PILOTER LE CHANGEMENT - COMPETENCES TRANSVERSALES

Favoriser les pratiques collaboratives et impulser des dynamiques de projets

26A0110127

114179 ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION -
CHEFS DE SERVICE 42h 🗣️

26A0110128

114180 ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION -
CHEFS DE BUREAU 42h 🗣️

Maîtriser la communication interpersonnelle et les écrits professionnels

26A0110146

114233 MAE - SAVOIR NEGOCIER 6h 🔄

26A0110196

114368 ANIMER LES REUNIONS EN
MODE COLLABORATIF (11) 6h 🗣️

115193 ANIMER LES REUNIONS EN
MODE COLLABORATIF (30-48) 6h 🗣️

115194 ANIMER LES REUNIONS EN
MODE COLLABORATIF (34-48) 6h 🗣️

26A0110196

115195 ANIMER LES REUNIONS EN
MODE COLLABORATIF (66) 6h 🗣️

APPREHENDER LES POLITIQUES PUBLIQUES DE L'EDUCATION NATIONALE

Maîtriser la communication interpersonnelle et les écrits professionnels

26A0110146

114243 MAE - ORGANISATION ADMINISTRATIVE DES
SERVICES 6h 🔄