MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

FDVA
FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

Le “Compte Asso”

Guide pratique et illustré à l’usage des associations

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Le Compte Asso
Le site officiel de gestion d'association

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une procédure dématérialisée

Les demandes de subventions FDVA doivent être déposées sur une plate-forme dématérialisée : **Le “Compte Asso”**
En 2026, la charte graphique de l’interface du Compte Asso va être modifiée par la DJEPVA (Direction de la Jeunesse,de l’Education Populaire et de la Vie Associative).

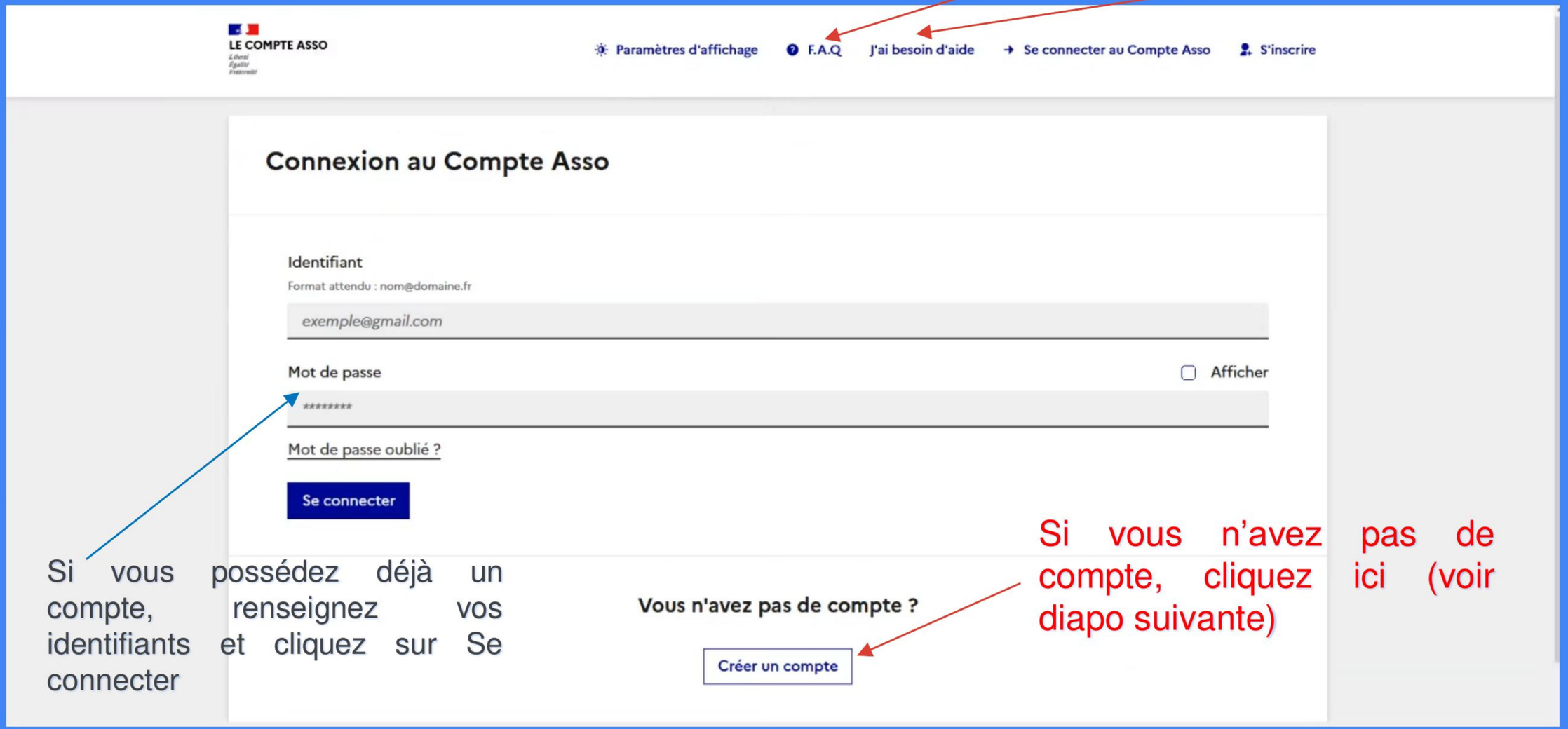
En 2026, seule les pages de connexion, création de compte et formalités administratives de l’association auront une interface différente.

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - connexion

Pour créer un compte, rendez-vous à l'adresse suivante :
https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login

Cette page a pour but de répondre aux questions fréquemment posées.
Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, veuillez contacter l'assistance .

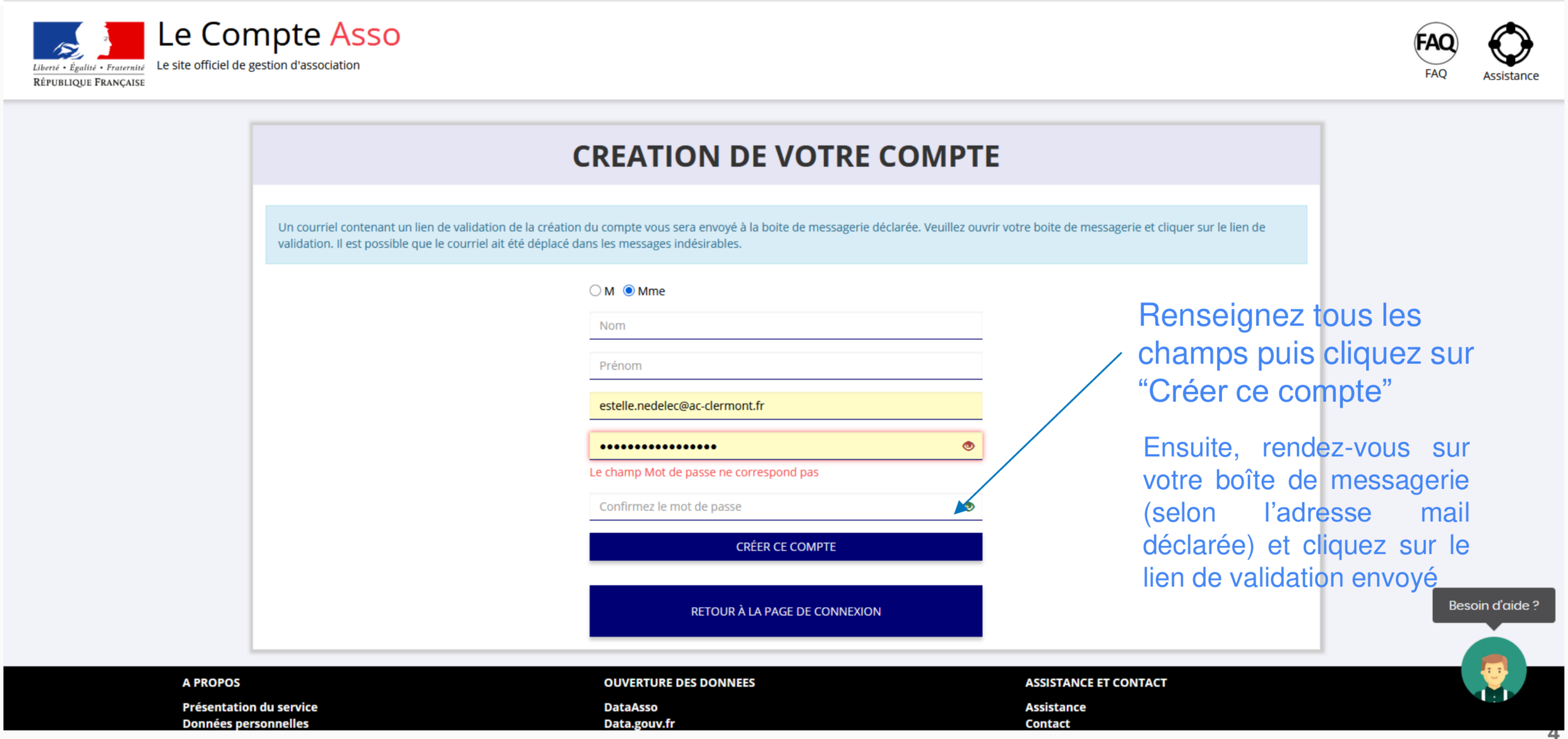


Si vous possédez déjà un compte, renseignez vos identifiants et cliquez sur Se connecter

Si vous n'avez pas de compte, cliquez ici (voir diapo suivante)

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - création de compte



Renseignez tous les champs puis cliquez sur “Créer ce compte”

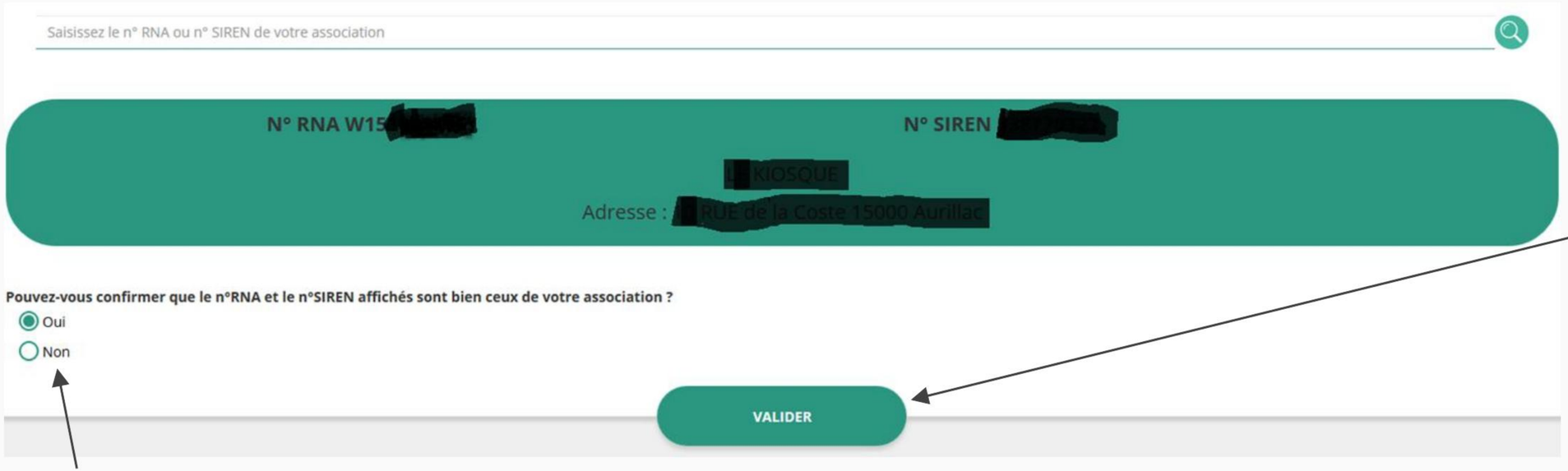
Ensuite, rendez-vous sur votre boîte de messagerie (selon l’adresse mail déclarée) et cliquez sur le lien de validation envoyé

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - ajouter une association



Saisir le numéro RNA (W03……. de votre association puis cliquez sur la loupe
Pour savoir ou trouver ces informations, reportez-vous au document Foire Aux Questions



Vérifiez qu'il s'agit bien de votre association, indiquez si le SIREN qui s'affiche est bien celui de votre association puis cliquez sur valider.

Si le SIREN n'est pas le bon, contactez l'assistance via le lien qui s'affiche en indiquant "non"

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Compte Asso - compléter les informations administratives





Avant de demander une subvention, il est impératif de vérifier et compléter les informations administratives de votre association. Pour ce faire, il convient de cliquer sur l'icône “i” sur la gauche.



MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - compléter les informations administratives

Ces champs ne sont pas modifiables dans le Compte Asso. Adressez-vous au greffe ou à l'INSEE pour apporter des modifications



Afin d'effectuer un changement au sein de votre association, que ce soit pour modifier vos statuts ou la liste des dirigeants, vous pouvez :

- Utiliser le service en ligne : https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R37933
- Contacter le greffe des associations : Sous-Préfecture de Montluçon Pôle des Associations – 04 70 02 25 00- pref-associations@allier.gouv.fr

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

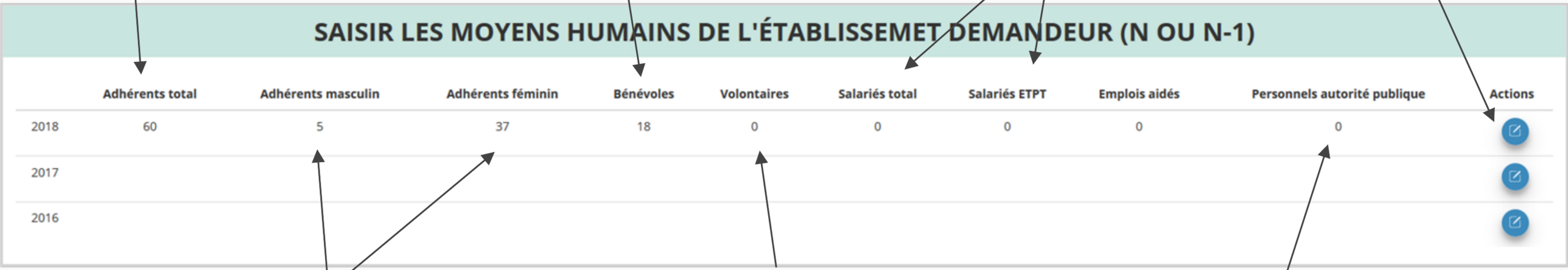
_e Compte Asso - compléter les informations administratives

Indiquez ici le nombre d'adhérents

Indiquez ici le nombre de bénévoles (ponctuels, réguliers, administrateurs

Indiquez ici le nombre de salariés éventuels et leur équivalence en Temps Plein Travaillé (ETPT)

Cliquez ici pour ajouter les données



SAISIR LES MOYENS HUMAINS DE L'ÉTABLISSEMET DEMANDEUR (N OU N-1)

	Adhérents total	Adhérents masculin	Adhérents féminin	Bénévoles	Volontaires	Salariés total	Salariés ETPT	Emplois aidés	Personnels autorité publique	Actions
2018	60	5	37	18	0	0	0	0	0	
2017										
2016										

Déclinez le genre de vos adhérents si vous en avez la possibilité

Indiquez ici le nombre de volontaires (service civique, européens, etc.)
ATTENTION
Un volontaire n'est pas un bénévole

Indiquez ici le nombre de personne mise à disposition (fonctionnaire)

Le Compte Asso - compléter les informations administratives

Cliquez ici pour téléverser un document en regard de chaque document attendu

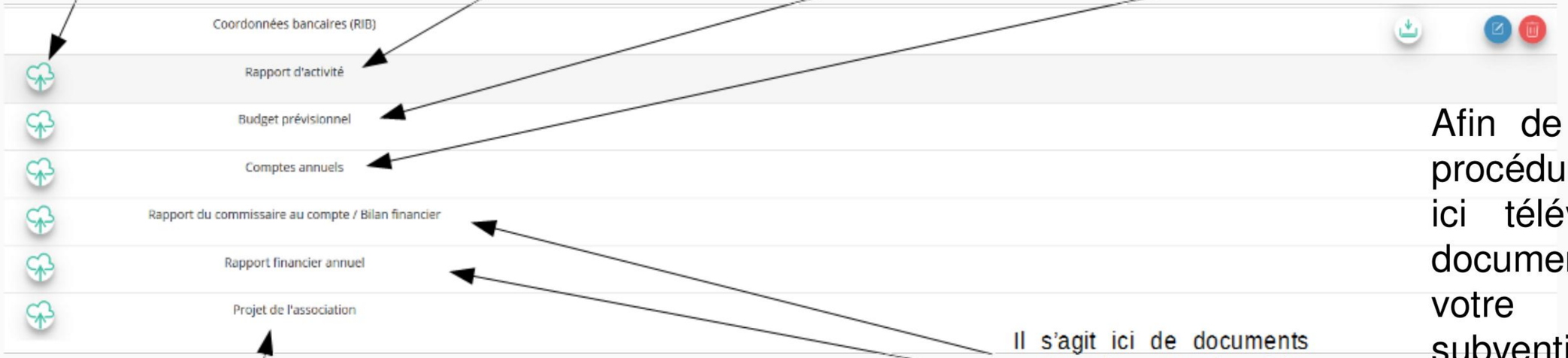
ATTENTION

Seuls les document en .pdf sont autorisés

Le Rapport d'Activité est le bilan de toutes vos activités et de vos perspectives que vous présentez tous les ans en Assemblée Générale Ordinaire. Il doit fidèlement refléter toutes vos activités

Le Budget Prévisionnel attendu ici est celui, global, de votre association.
Il doit impérativement comporter la subvention demandée au titre du FDVA

Les Comptes Annuels sont les éléments présentés chaque année lors de votre Assemblée Générale ordinaire. Il s'agit du budget réalisé de l'année N-1.



Le Projet de l'Association est un document qui présente, de manière exhaustive, la raison d'être de votre association.
Le service instructeur sera particulièrement attentif à ce document dans le cadre des subventions au titre du fonctionnement

Il s'agit ici de documents optionnels, exception faite des associations soumises à la production desdits documents

Afin de vous faciliter la procédure, vous pouvez ici téléverser tous les documents nécessaires à votre demande de subvention.

ATTENTION, merci de ne verser que des documents au format PDF

Les documents tels que les statuts et la liste des dirigeants ne peuvent être modifiés ici. Ils sont issus des données du RNA. Pour toute modification, contacter le greffe ou utiliser la téléprocédure

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention



Une fois les informations administratives complétées, vous pouvez saisir votre demande de subvention en cliquant sur le bouton “Demander une subvention” sur la droite

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le processus de demande de subvention s'effectue en 5 étapes

Lors du passage à l'étape suivante, les données sont automatiquement enregistrées.



Cliquez ici pour débuter

Il est inutile de recommencer depuis le début

Si vous souhaitez revenir sur votre dossier plus tard, vous pouvez reprendre la saisie dans la rubrique "suivi des demandes"

ETAPE n°1 : Sélectionner la subvention



Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 1/5

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

RECHERCHER UNE SUBVENTION

⚠ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de retirer ce filtre en activant le bouton "Afficher toutes les subventions".

Recherche

449

Domaine de la subvention recherchée

Sélectionner un ou plusieurs domaine de subvention.

Afficher toutes les subventions

Nom du dispositif

Selectionnez un dispositif

PLUS DE CRITÈRES

Recherchez la subvention en indiquant le code correspondant à la subvention FDVA 2 du département où se situe le siège social

DÉP	09	11	12	30	31	32	34	46	48	65	66	81	82
CODE LCA	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519

La subvention apparaît en dessous

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Financeurs	Campagne	Active	Couverture	Dupliquer	Restaurer	Actions
449	FDVA "fonctionnement et innovations" Allier	Fonds de développement de la vie associative	Action,Fonctionnement	Service départemental - Allier (SDJES)	2025	Non	départemental - Allier			

Précédent 1 Suivant

Sélectionnez la subvention
(elle se met alors en surbrillance)
Descendre en bas de la page, sélectionnez le sous-dispositif “Fonctionnement et Projets Innovants”
puis cliquez sur suivant

ETAPE n°2 : Sélectionner le demandeur



Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 2/5



Sélectionnez le demandeur en le mettant en surbrillance

Ensuite, si vous avez bien rempli les informations administratives en amont, descendez jusqu'à l'encadré "Personnes désignées"



Indiquez qui est le représentant (président.e / co-président.e), le signataire de la demande et la personne chargée du dossier.

ATTENTION, si le signataire n'est pas le représentant, il vous sera demandé un "pouvoir" à l'étape suivante

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 2/5



Sélectionnez impérativement le RIB en le mettant en surbrillance (si vous l'avez déjà mis dans les documents préalablement, sinon cliquez sur téléverser pour le joindre)

Enfin, cliquez sur suivant pour passer à l'étape 3



L'adresse figurant sur le RIB doit impérativement être identique à l'adresse déclarée de votre siège social. Si ce n'est pas le cas, faites le nécessaire en amont auprès de votre établissement bancaire

ETAPE n°3 : Pièces justificatives



MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 3/5

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Subvention obtenue pour le même dispositif l'an passé : ◉ Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Statuts *	RNA	Non défini	23/08/2017 15h47	2017		
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	23/08/2017 15h48	2017		
Rapport d'activité *	Association	[redacted]	21/09/2018 18h28			
Budget prévisionnel annuel *	Association	[redacted]	21/09/2018 18h36	2018		
Comptes annuels *	Association	[redacted]	21/09/2018 18h38	2017		
Bilan financier	Association	[redacted]	01/05/2018 18h29	2017		
Ribs *	Association	[redacted]	01/05/2018 18h34			

Si vous avez déjà joint les documents, cette étape n'est pas nécessaire.
S'il manque des documents, vous pouvez les téléverser grâce au bouton suivant :
Attention de bien mettre à jour vos documents!

Merci de vous reporter à la page suivante pour savoir quels sont les éléments attendus dans chaque document

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 3/5

ATTENTION : Format PDF obligatoire



Ces documents sont automatiquement récupérés via le RNA

Le Rapport d'Activité est le bilan de toutes vos activités et de vos perspectives que vous présentez tous les ans en Assemblée Générale Ordinaire. Il doit fidèlement refléter toutes vos activités. Il s'agit de celui de l'année N-1

Le Budget Prévisionnel attendu ici est celui, global, de votre association.
Il doit impérativement comporter la subvention demandée au titre du FDVA. Il s'agit de celui de l'année N

Les Comptes Annuels sont les éléments présentés chaque année lors de votre Assemblée Générale ordinaire. Il s'agit du budget réalisé de l'année N-1.

Le RIB est automatiquement ajouté à l'étape 2

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 3/5



Vous avez ici la possibilité d'ajouter un document au format PDF, qui sera utile à l'étude de votre demande.

Ceci est particulièrement vrai pour les demandes au titre des "projets innovants" : une description complète et détaillée du projet pourra, par exemple, utilement être ajoutée.

Lorsque tous les éléments marqués d'un astérisque rouge sont téléversés, cliquez sur suivant pour passer à l'étape 4

ETAPE n°4 : Description des Projets



Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

Il s'agit ici de l'étape la plus importante puisqu'il s'agit de décrire l'objet de votre demande



Cliquez ici pour ajouter un projet
Rappel : 1 demande de fonctionnement **ou 1** demande pour "projet innovant" maximum par an

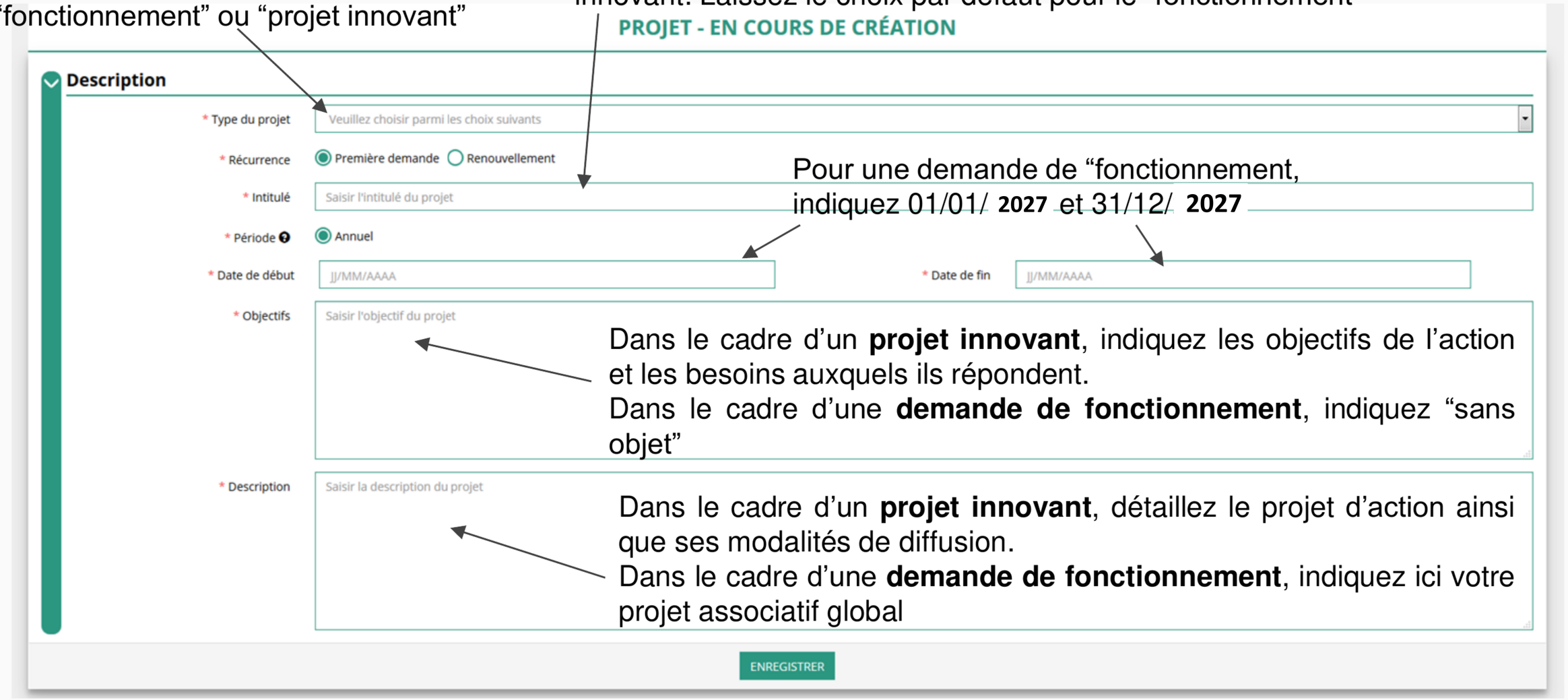
Cliquez ici pour reprendre un projet en cours de saisie ou le modifier

Cliquez ici pour supprimer un projet

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

Indiquez ici s'il s'agit d'une demande "fonctionnement" ou "projet innovant"

Saisir l'intitulé de l'action uniquement dans le cadre d'une projet innovant. Laissez le choix par défaut pour le "fonctionnement"



Pour une demande de "fonctionnement, indiquez 01/01/ **2027** et 31/12/ **2027**

Dans le cadre d'un **projet innovant**, indiquez les objectifs de l'action et les besoins auxquels ils répondent.
Dans le cadre d'une **demande de fonctionnement**, indiquez "sans objet"

Dans le cadre d'un **projet innovant**, détaillez le projet d'action ainsi que ses modalités de diffusion.
Dans le cadre d'une **demande de fonctionnement**, indiquez ici votre projet associatif global

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

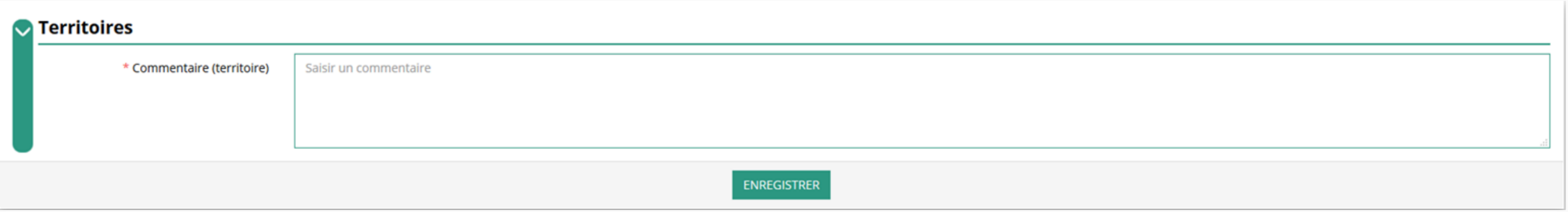


Indiquez ici quel sera le public bénéficiaire de l'action (projet innovant) ou du projet associatif (fonctionnement)

Si les choix proposés dans les menus déroulants ne vous semblent pas correspondre pleinement à ce que vous souhaitez exprimer, utilisez le champ "commentaire" pour compléter

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5



Indiquez ici quel sera le territoire bénéficiaire de l'action (projet innovant) ou du projet associatif (fonctionnement)

Il convient ici de préciser quelle sera la zone d'impact de votre action : commune, bassin, communauté de communes, département, etc.

Si l'envergure du projet ou de l'association est de 3 départements ou plus, le dossier sera transmis au service régional. Il est important que cette partie « territoire » soit remplie de façon précise.
Vous pouvez également signifier si vous agissez en territoire prioritaires (ZRR, QPV,…)

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

Moyens humains

* Moyens matériels et humains — Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés		
Volontaires		

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? ◯ Oui ◯ Non

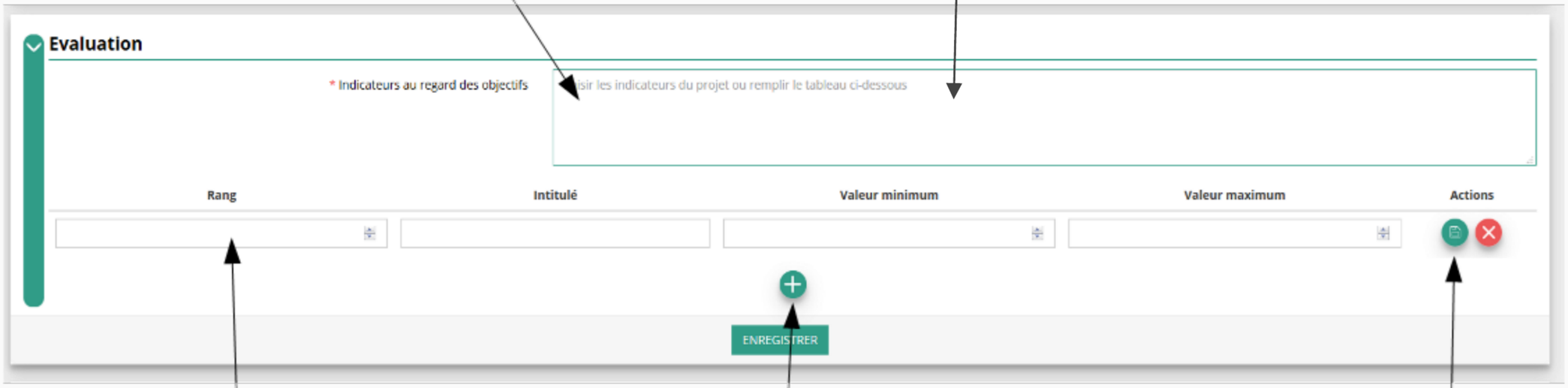
ENREGISTRER

Indiquez ici quels seront les éléments humains et matériels mobilisés pour votre action ou projet
ATTENTION
Un volontaire n'est pas un bénévole

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

Pour les demandes au titre des projets innovants, indiquez ici les critères et indicateurs d'évaluation qualitatifs.
Pensez à enregistrer

Pour les demandes au titre du fonctionnement, les indicateurs d'évaluation sont optionnels. Vous pouvez indiquer "sans objet"



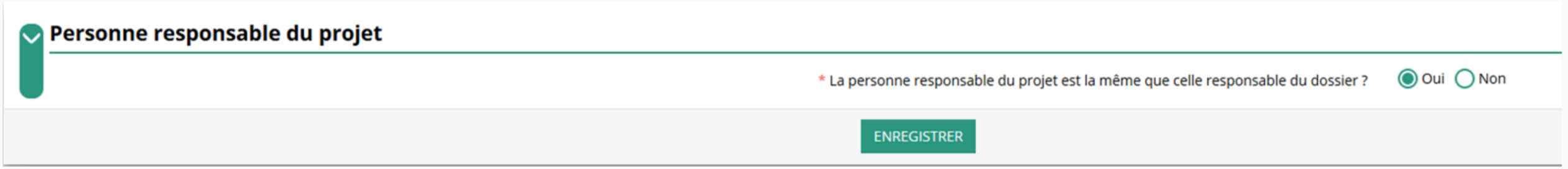
Pour les demandes au titre des projets innovants, indiquez ici les critères et indicateurs d'évaluation quantitatifs :

- 1 critère par ligne

Pour ajouter des critères, cliquez sur le bouton +

Pensez à enregistrer chacun des critères

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5



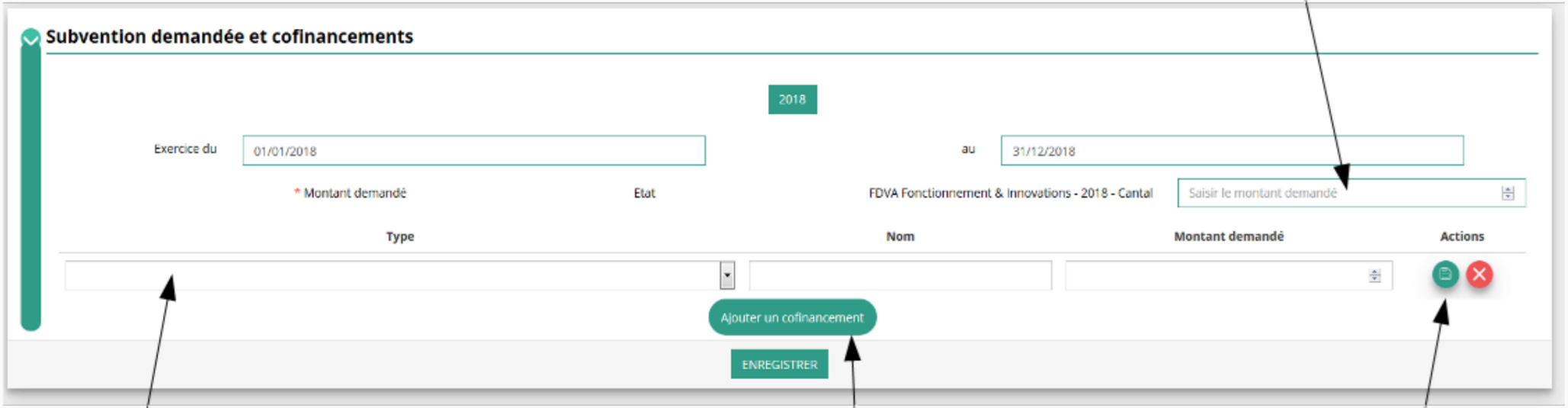
Indiquez ici si la personne responsable du projet est la même que la personne responsable du dossier de subvention. Si tel n'est pas le cas, indiquez "non" et sélectionnez dans la liste qui apparaît la personne concernée.
Si cette personne n'est pas dans la liste, il conviendra de l'ajouter manuellement via le bouton

Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

ATTENTION

Il est important de bien saisir tous les co-financements demandés au titre de l'année N

Saisir ici le montant demandé au titre du FDVA. Il sera automatiquement reporté dans le budget prévisionnel de la demande



Saisir ici les différents cofinancements demandés au titre de l'année (mairie, conseil départemental, CNDS, jeunesse éducation populaire, politique de la ville, préfecture, etc.)
Il s'agit ici de prévisionnel. Tous les cofinancements doivent impérativement être complétés

Utiliser ce bouton pour ajouter des cofinancements

Enregistrez chacun des cofinancements
Ils seront automatiquement reportés dans le budget prévisionnel de la demande

MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		**RESSOURCES DIRECTES**	
60 - Achats	0	**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	0
Achats matières et fournitures	0	**73 - Dotations et produits de tarification**	0
Autres fournitures	0	**74 - Subventions d'exploitation**	0
61 - Services extérieurs	0	Etat	
Locations	0	**75 - Autres produits de gestion courante**	0
Entretien et réparation	0	Cotisations	0
Assurance	0	Dons manuels - Mécénat	0
Documentation	0	**76 - Produits financiers**	0
62 - Autres services extérieurs	0	**77 - Produits exceptionnels**	0
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	0

Il ne doit pas y avoir d'excédent

Remplir le budget prévisionnel de l'année N. Il s'agit du budget global de l'association pour une demande de fonctionnement et du budget de l'action pour une demande "projet innovant"

Les subventions apparaîtront automatiquement

Total des charges	0	Total des produits	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 4/5

Une fois votre demande complète, le statut change et l'état de saisie apparaît comme "complet"



Vous pouvez saisir 1 projet maximum :

- **1 au titre du fonctionnement**

OU

- **1 au titre des nouveaux projets innovants**

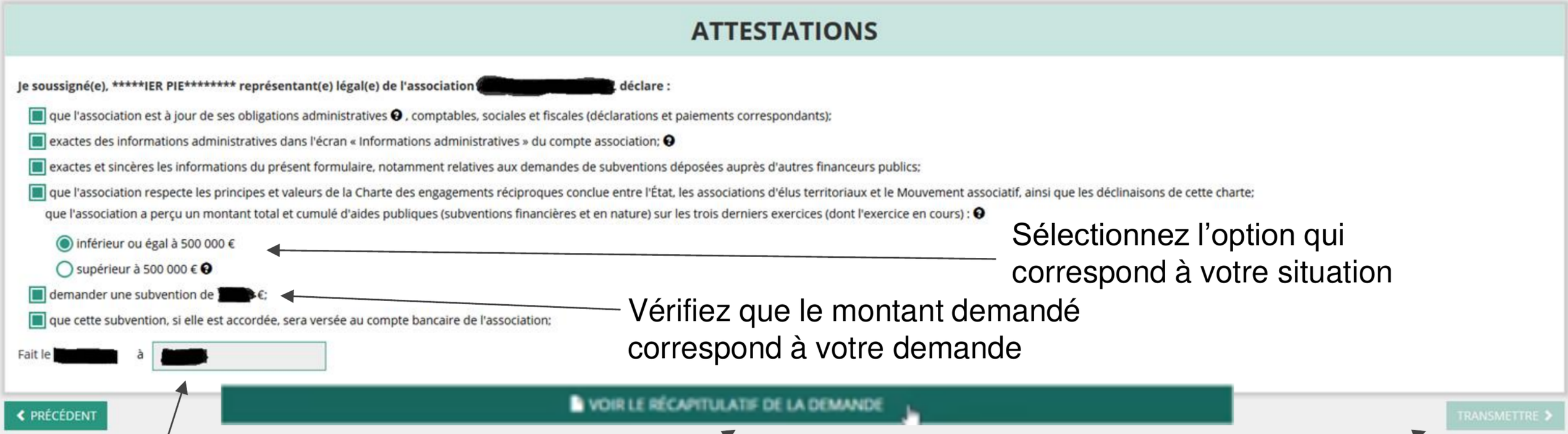
Une fois votre demande complète, cliquez sur suivant pour passer à l'étape 5

ETAPE n°5 : Attestation et Soumission



MINISTÈRE
DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le Compte Asso - saisir une nouvelle demande de subvention 5/5



Sélectionnez l'option qui correspond à votre situation

Vérifiez que le montant demandé correspond à votre demande

Indiquez le lieu de réalisation de la demande

Cliquez sur "Voir le récapitulatif de la demande". A ce moment, une fenêtre apparaît avec le CERFA récapitulatif de demande de subvention : pensez à l'enregistrer pour le conserver.

Cliquez à sur transmettre pour envoyer votre demande. Une fenêtre s'ouvre (vous pouvez à nouveau télécharger le CERFA). Appuyez ensuite sur "Confirmer la transmission"

C’est terminé !!!

Votre demande de subvention est envoyée au service instructeur et vous êtes redirigé vers l’écran “suivi de dossier” de votre Compte Asso.
Dans cet état, votre demande n’est plus modifiable

Vous pourrez suivre les changements d’étape directement depuis le “compte asso”

A chaque changement ou demande de complément éventuel d’information, vous recevrez une notification sur l’adresse de messagerie que vous avez renseignée.